

**бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого
района»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Грязовецкого района»

Т.В. Кашина

Приказ от 10.03.2026 № 79



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее – отделение) является структурным подразделением БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Вологодской области, а также Уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство отделением в составе, утвержденным штатным расписанием учреждения, осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
- 1.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора учреждения.
- 1.5. Распределение обязанностей персонала отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими учреждениями, объединениями, а также с общественными, организациями, предприятиями, благотворительными фондами.

- 1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работ.
- 1.9. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель: предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Социальная реабилитация детей с девиантным поведением. Содействие в предоставлении мер социальной поддержки семей.

2.2. Задачи:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организация социального сопровождения семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защита их прав и интересов;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- определение индивидуальной потребности семьи и их детей в предоставлении социальных услуг;
- определение нуждаемости в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление необходимой информации получателям социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- организация межведомственного взаимодействия;
- создание условий для предоставления различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-психологических услуг, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,

- имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- привлечение благотворительной помощи для граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;
 - выявление и информирование многодетных, студенческих семей и семей одиноких родителей о работе пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей;
 - организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3-х лет (услуга «социальная няня»);
 - содействие в предоставлении автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей.

3. Функции отделения.

- 3.1. Выявление и ведение учета семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.2. Организация социального сопровождения семей.
- 3.3. Организация и проведение профилактических мероприятий с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на различных видах профилактического учета.
- 3.4. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг.
- 3.5. Содействие получателям социальных услуг в сборе и проверке документов для получения необходимых мер социальной поддержки, признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг.
- 3.6. Участие в работе Мобильной бригады.
- 3.7. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта.
- 3.8. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.
- 3.9. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.10. Участие в разработке и внедрении проектной и инновационной деятельности, в том числе комплексов мер и стационарозамещающих технологий.
- 3.11. Участие в проведении благотворительных акций и привлечения спонсорских средств.
- 3.12. Организация деятельности в рамках осуществления Межведомственного

регламента (мониторинг условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов, в том числе в приемных семьях).

3.13. Организация работы волонтерского отряда.

3.14. Организация работы реабилитационных групп для несовершеннолетних.

3.15. Организация работы клубных формирований по работе с семьей.

3.16. Профилактика правонарушений, алкоголизма и употребления ПАВ несовершеннолетних.

3.17. Организация взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних и других ведомственных учреждений для решения вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.18. Осуществление кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3-х лет («социальная няня»).

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Грязовецкого муниципального округа. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.2. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090.

4.3. Условия и порядок об организации работы по социальному сопровождению осуществляется на основании федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28.12.2016 года № 1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению».

4.4. Условия и порядок осуществления кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет закреплены в «Положении о реализации проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)».

4.5. Условия и порядок по предоставлению меры социальной поддержки в виде

автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей осуществляется на основе постановления правительства Вологодской области от 02.10.2024г. № 1173 «О предоставлении автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей».

5. Ответственность

5.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность:

5.1.1. за качественное исполнение возложенных на отделение задач и функций;

5.1.2. за соблюдение всеми сотрудниками отделения, этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;

5.1.3. за соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;

5.1.4. за организацию труда сотрудников отделения;

5.1.5. за выполнение отделением государственного задания.

5.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

5.2.1. за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;

5.2.2. за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;

5.2.3. за неразглашение конфиденциальной информации, о получателях социальных услуг;

5.2.4. за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

5.2.5. за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;

5.2.6. за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об отделении.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующим отделением, согласовываются с директором и вносятся в Положение на основании приказа учреждения.