

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Грязовецкого района»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО

«КЦСОН Грязовецкого района»

Т.В. Кашина

Приказ от 10.03.2026г. № 79



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района» - поставщик социальных услуг (далее именуется – БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Вологодской области, а также Уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района». На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт практической работы - не менее 1 года на руководящей должности.

1.5. Распределение обязанностей персонала отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими учреждениями, объединениями, а также с общественными, организациями, предприятиями, благотворительными фондами.

1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работ.

1.9. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

## **2. Цель и задачи отделения**

2.1. Цель: улучшение качества жизни граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, в том числе в уходе;
- определение нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг;
- предоставление необходимой информации получателям социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- создание условий для продления пребывания граждан в обычной домашней обстановке, путем предоставления различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов;
- организация межведомственного взаимодействия, включая систему долговременного ухода.

### **3. Функции отделения**

3.1. Выявление и ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным законом области от 01.12.2014 года № 3492 «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (далее Перечень) и дополнительных услуг, предоставляемых сверх Перечня, установленного законом области и утвержденных Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

3.4. Содействие получателям социальных услуг на дому в сборе и проверке документов для получения необходимых мер социальной поддержки, признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3.5. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.6. Участие в работе Мобильной бригады.

3.7. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта.

3.8. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.

3.9. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Участие в разработке и внедрении проектной и инновационной деятельности, в том числе стационарозамещающих технологий.

3.11. Участие в проведении благотворительных акций.

### **4. Порядок предоставления услуг.**

4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Грязовецкого муниципального округа, в населенных пунктах Вохтога, Таежный, Лежа, Истопный, Каменка, Сидорово и др.

4.2. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное

физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.3. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090.

## **5. Ответственность.**

5.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность:

- за качественное исполнение возложенных на отделение задач и функций;
- за соблюдение всеми сотрудниками отделения, этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- за соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- за организацию труда сотрудников отделения;
- за выполнение отделением государственного задания.

5.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
- за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- за неразглашение конфиденциальной информации, о получателях социальных услуг;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

## **6. Режим работы отделения**

6.1. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30, выходной — суббота, воскресенье.

6.2. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»