

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Грязовецкого района»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО

«КЦСОН Грязовецкого района»

Т.В. Кашина

Приказ от 09.01.2014 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района» - поставщик социальных услуг (далее именуется – БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района» (далее БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района». Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг, проживающим в муниципальных образованиях Вохтожское, Сидоровское;

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24.06.2014 года № 259 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», Законом Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», Законом Вологодской области от 05.12.2014 года № 3493-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области», Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014

года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», Постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 978 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания», приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом Центра, Положением об отделении.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт практической работы - не менее 1 года на руководящей должности.

1.5. Социальные работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

На должность социального работника назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте.

1.6. Деятельность отделения курирует директор БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»;

1.7. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Помещение отделения должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

II. Основные цель и задачи отделения

2.1. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, реализации на территории района единой государственной социальной политики в рамках компетенции Отделения, реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду, максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде.

2.2. Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

III. Функции отделения

3.1. Принимает участие в реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

3.2. Ведет ежемесячно планируемую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям.

3.3. Отвечает на поступившие запросы.

3.4. Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

3.6. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.7. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.8. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.9. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

3.10. Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.11. Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

3.12. Составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.13. Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.14. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает отделение БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.15. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» в следующих случаях:

- на основании личного заявления гражданина или его законного представителя;
- по истечении срока обслуживания;
- при нарушении договорных условий оплаты за социальное обслуживание;
- при выявлении медицинских противопоказаний (хронический алкоголизм; венерические заболевания; активные формы туберкулеза; иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);
- при наличии нарушений правил поведения обслуживаемых граждан;
- в случае смерти гражданина.

IV. Условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если:

4.1. Имеется полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.2. В семье имеется инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

4.3. Граждане или семьи, в которых отсутствует возможность обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

4.4. Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

4.5. Одинокó проживающие граждане, нуждаются в социальном обслуживании на дому.

V. Основание для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта

Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в уполномоченный орган.

5.2. Документы для предоставления:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о способности заявителя к самообслуживанию и отсутствии противопоказаний к принятию его на социальное обслуживание на дому;
- копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;
- документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений, выданная органом местного самоуправления муниципальных образований Грязовецкого района (далее именуется – орган местного самоуправления);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

VI. Основания для отказа в приёме документов на предоставление государственной услуги

6.1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28 декабря 2013 г.;

- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- гражданам, являющимся бактерио - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулёза, тяжёлых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.2. Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения.

6.3. Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

VII. Права и обязанности поставщика социальных услуг

7.1 БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» (Поставщик социальных услуг) имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,
- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:
 1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
 2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
 3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
 4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.
- 5. БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» (Поставщик социальных услуг) обязан:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28 декабря 2013 г.;
 - предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

VIII. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ» от 28.12.2013 г. (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района») об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

IX. Поставщик социальных услуг (БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района») при оказании социальных услуг не вправе:

9.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

9.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

X. Виды оказываемых услуг

10.1. В отделении социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

XI. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

11.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;
- лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;
- лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

11.2. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28 декабря 2013 г., устанавливается Правительством Российской Федерации;

11.3. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Правительства Вологодской области и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области для основных социально-демографических групп населения;

11.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода;

11.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

11.6. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

XII. Государственный контроль в сфере социального обслуживания на дому

12.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и

проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

12.2. Государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, администрацией БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

12.3. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель женсовета, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции).

ХIII. Порядок и организация деятельности отделения

13.1. Деятельность работников Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

13.3. Заведующий отделением социального обслуживания на дому:

- осуществляет общее руководство работой отделением;

- организует и осуществляет выявление, дифференцированный учет получателей социальных услуг, проживающих в муниципальных образованиях, нуждающихся в обслуживании на дому, формирует регистр получателей социальных услуг;

- определяет число получателей социальных услуг обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы с учетом характера и специфики территории обслуживания по предоставлению социальных услуг;

- ведет табель учета рабочего времени в отделении, ведомости показателей эффективности труда социальных работников;

- принимает документы, проводит материально-бытовое обследование с подготовкой акта, формирует личное дело клиента, принимаемого на социальное обслуживание на дому, готовит ходатайство о снятии и зачислении получателей социальных услуг на обслуживание;
- своевременно составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ), заключает и переоформляет договора на предоставление социальных услуг на дому, составляет заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- отвечает за отсутствие нарушения сроков и качество предоставления социальных услуг согласно договора и дополнительного соглашения;
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания получателей социальных услуг с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования;
- ведет прием получателей социальных услуг, рассматривает заявления и предложения по вопросам социального обслуживания, принимает меры по их реализации;
- осуществляет контроль и мониторинг предоставления социальных услуг социальными работниками получателям социальных услуг согласно графика;
- ведет работу по планированию деятельности отделения (месячные, квартальные, годовые);
- отвечает за ведение отчетной документации (за месяц, квартал, год) отделения, сохранность материальных ценностей;
- организует семинары, совещания по вопросам повышения качества социального обслуживания;
- осуществляет контроль за работниками отделения по сбору и сдаче денежных средств за социальные услуги (ежемесячно);
- осуществляет контроль и принимает участие в подготовке, сборе документов для определения одиноко проживающего получателя социальных услуг, нуждающегося в постоянном уходе, в стационарное учреждение;
- определяет, кто из социальных работников будет сопровождать и проходить медицинский осмотр с получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном уходе и определении в стационарное учреждение;
- отвечает на поступившие запросы из Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Администрации Грязовецкого муниципального района по вопросам, касающимся получателей социальных услуг, согласно территориальности;
- участвует в организации и проведении районных благотворительных мероприятий, посвященных: Дню Пожилого человека, Дню Матери, Дню инвалида, новогодним и рождественским мероприятиям, 8 Марта, 23 февраля, 9 Мая, юбилейным датам получателей социальных услуг и др.;
- поддерживает связь с предприятиями и организациями, в которых работали получатели социальных услуг до ухода на пенсию;
- размещает информацию, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра в средствах массовой информации;

- при возникновении причин, ведущих к срыву выполнения заданий, безотлагательно ставит в известность директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»;

- исполняет распоряжения и указания директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» в соответствии с задачами и функциями отделения.

13.4. Социальные работники отделения:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»;

- осуществляют выявление и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в обслуживании на дому;

- консультируют по вопросам социальной защиты получателей социальных услуг;

- заключают договора на платное социальное обслуживание на условиях частичной и полной оплаты социальных услуг и бесплатно;

- содействуют в предоставлении получателям социальных услуг на дому льгот и социальных гарантий, предусмотренных законодательством РФ, согласно договора на социальное обслуживание;

- содействуют в предоставлении получателям социальных услуг на дому льгот и социальных гарантий, предусмотренных законодательством РФ, согласно дополнительного соглашения;

- осуществляют в соответствии с утвержденным графиком обслуживание получателей социальных услуг на дому;

- ведут дневник социального работника и получателя социальных услуг, предоставляют в срок ежемесячный отчет о проделанной работе;

- осуществляют сбор и сдачу денежных средств за социальные услуги;

- содействуют в организации ритуальных услуг;

- наряду с Главой и специалистами сельского поселения участвуют в составлении ходатайства, сборе документов, прохождении медицинского осмотра для определения одиноко проживающего получателя социальных услуг, нуждающегося в постоянном уходе, в стационарное учреждение;

- являются соответчиками на поступившие запросы из Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Администрации Грязовецкого муниципального района по вопросам, касающимся получателей социальных услуг согласно территориальности (в устной форме, телефонограмма);

- участвуют в организации и проведении благотворительных мероприятий, посвященных: Дню Пожилого человека, Дню Матери, Дню инвалида, новогодним и рождественским мероприятиям, 8 Марта, 23 февраля, 9 Мая, юбилейным датам получателей социальных услуг;

- поддерживают связь с предприятиями и организациями, в которых работали получатели социальных услуг, до ухода на пенсию;

- проводят беседы с получателями социальных услуг по мерам пожарной и электробезопасности;

- при необходимости (болезнь, отпуск, учебный отпуск и др.) заменяет другого социального работника работающего на данной территории;

- при возникновении причин, ведущих к срыву выполнения заданий, безотлагательно ставят в известность директора БУ СО ВО «КЦСОН

Грязовецкого района», заведующего отделением социального обслуживания на дому;

- исполняют распоряжения и указания директора БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района», заведующего отделением в соответствии с задачами и функциями отделения.

XIV. Права и ответственность работников Отделения

14.1. Работники Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

14.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

14.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

14.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

14.5. Подписывать и заверять копии документов в личных делах получателей социальных услуг;

14.6. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

14.7. Работники Отделения несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение конфиденциальных сведений,

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащей получателям социальных услуг и БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

XV. Взаимоотношения

15.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет взаимодействие с подразделениями БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района».

15.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.