

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Грязовецкого района»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Грязовецкого района»



Т.В. Кашина

Приказ от 29.01.19 от 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района» (далее - учреждение).
- 1.2. Отделение по работе с семьей и детьми (далее - отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для работы с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, их семьями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании; для социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях семейных воспитательных групп, восстановления утраченных социальных связей и обеспечения защиты прав и законных интересов детей, восполнения среды их жизнеобеспечения; для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства; для социального сопровождения семей, в том числе замещающих. Деятельность отделения направлена на выявление, оказание помощи и проведение профилактической работы с данными категориями граждан, оказание социальных услуг (при признании нуждающимися в социальном обслуживании), на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением об учреждении, настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2. Основные задачи и функции деятельности отделения:

- Выявление на территории, обслуживаемой учреждением, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, или в иной трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании.
- Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения, организации их социального обслуживания, социального сопровождения или социального патронажа.
- Осуществление обследований материально-бытового положения семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, по запросам учреждений системы профилактики, других учреждений и частных лиц для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании или социальном сопровождении.
- Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в том числе путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних.
- Осуществление диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, в т.ч. ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ (психологического обследования личности граждан), изучение их склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе (в отношении ребенка), анализ их поведения для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи и дальнейших направлений совместной работы с семьей (отдельными членами семьи).
- Оказание содействия гражданам, в том числе родителям несовершеннолетних детей, в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществление социального сопровождения нуждающихся граждан или семей).
- Проведение занятий с детьми с элементами психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.
- Разработка и реализация Перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в дневное время в условиях учреждения в период, установленный ИПРА.
- Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях семейных воспитательных групп.

- Оказание содействия кровной семье воспитанников учреждения в восстановлении родительских функций.
- Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.
- Содействие семейному устройству детей
- Осуществление взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством (в том числе путем информационного обмена сведениями о ситуациях в семьях с несовершеннолетними детьми, участия в межведомственных рейдах).
- Информирование граждан о формах и условиях устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, формирование общественного мнения об институте семьи как естественной среде воспитания, позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей и приемных семей.
- Ведение учёта семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.
- Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг несовершеннолетним, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и/или находящихся в социально опасном положении, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.
- Содействие в формировании положительного общественного мнения о деятельности учреждения, его специалистов.

3. Организация социального обслуживания

- 3.1. Отделение оказывает социальные услуги и работы несовершеннолетним и гражданам, признанным нуждающимися в социальной поддержке, в установленном нормативно-правовыми актами порядке.
- 3.2. Государственные услуги, работы в полустационарной форме обслуживания в отделении оказываются бесплатно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающихся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании, осуществляется на основании решения Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах, созданной в учреждении, в соответствии с разработанными индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

Социальное сопровождение нуждающихся граждан или семей осуществляется на основании решения межведомственной комиссии по социальному сопровождению.

Снятие семей и получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении, с социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется в установленном нормативно-правовыми актами порядке.

3.4. На каждую семью с детьми, состоящую на социальном обслуживании в отделении, формируется дело. Порядок формирования и ведения дел получателей социальных услуг, состоящих на учёте в отделении, утвержден приказом учреждения.

На каждую семью с детьми, состоящую на социальном сопровождении или социальном патронаже в отделении, формируется пакет документов в соответствии с нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающимися вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. В отделении проводится постоянный учёт, анализ результатов реализации и корректировка:

- индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении;
- индивидуальных планов работы с семьей или несовершеннолетними, находящихся на социальном сопровождении в отделении.

3.6. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090.

3.7. Порядок и условия принятия несовершеннолетних в семейные воспитательные группы отделения:

3.7.1. В семейные воспитательные группы отделения принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет (после медицинского обследования в учреждении здравоохранения):

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

3.7.2. Помещение несовершеннолетних в отделение осуществляется по согласованию с Учредителем на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- ходатайства должностного лица системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного отдела внутренних дел МО МВД России «Грязовецкий»;
- обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к руководителю учреждения или отделения о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении.

3.7.3. Прием детей и подростков в СВГ оформляется приказом по учреждению. На несовершеннолетнего заводится личное дело.

3.7.4. На каждого несовершеннолетнего по результатам диагностики составляется план индивидуального развития с указанием конкретных целей, перечня и периодичности предоставления необходимых реабилитационных услуг. План корректируется в соответствии с решением социального консилиума. Продолжительность пребывания ребенка в отделении определяется сроком его социальной реабилитации в соответствии с планом индивидуального развития несовершеннолетнего на основании оценки эффективности проведения социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей.

3.7.5. Создание и функционирование семейной воспитательной группы осуществляется на основании Положения о семейной воспитательной

группе, разработанного в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 19 декабря 2006 года № 1275 «Об утверждении Примерного положения о семейной воспитательной группе» (с последующими изменениями) и утвержденного приказом директора учреждения.

3.7.6. Воспитателями СВГ могут быть совершеннолетние лица обоего пола с учетом их личностных качеств, гарантирующих гуманистический характер взаимодействия с детьми и реализацию характерных для претендента установок на воспитание, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах, если ограничение не отменено судом;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя);
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, согласно перечня заболеваний, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.05.1996г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью».

3.7.7. Кандидат в воспитатели СВГ, за исключением близких родственников, проходит в Центре предварительную подготовку в соответствии с программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.12 № 912 «Об утверждении Порядка и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей» (с последующими изменениями).

3.7.8. Директор учреждения издает приказ о приеме на работу воспитателя СВГ, заключает с ним трудовой договор и договор о помещении воспитанника Центра в СВГ на срок, определенный договором, но не более чем на 6 месяцев.

3.7.9. Учреждение обеспечивает претендентам и воспитателям СВГ соответствующую подготовку, оказывает медицинские, психологические и социально - педагогические консультации; обеспечивает финансирование питания воспитанников, медицинского обслуживания, приобретение одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия детей, проживающих в СВГ; осуществляет постоянный социальный психолого-педагогический патронаж детей, проживающих в СВГ; защищает права и законные интересы детей, решает совместно с органами опеки и попечительства вопросы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних; оказывает воспитателю СВГ необходимую помощь в реализации плана индивидуального развития и реабилитации несовершеннолетнего.

3.7.10. Основанием для закрытия СВГ является:

- заявление воспитателя СВГ;

- заявление ребенка, достигшего 10-ти летнего возраста (если заявление подано единственным воспитанником или одновременно всеми воспитанниками, проживающими в семье воспитателя СВГ);
- ненадлежащее исполнение воспитателем СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами Центра в рамках социального психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).
- истечение срока трудового договора с воспитателем СВГ;
- решение социального консилиума отделения.

3.8. Организация работы по подготовке кандидатов в замещающие родители.

3.8.1. С целью создания системы психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечения таких социально-психологических условий жизнедеятельности замещающих родителей и детей, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности приёмных детей, а также повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей, в отделении по работе с семьей и детьми функционирует Служба подготовки и сопровождения замещающих семей.

3.8.2. В соответствии с Положением о Службе подготовки и сопровождения замещающих семей, утвержденным директором учреждения, деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- оказание консультативной психолого-педагогической и юридической помощи кандидатам в замещающие родители;
- обучение кандидатов в усыновители, приёмные родители, опекуны (попечители) по утверждённой программе;
- содействие органу опеки и попечительства в защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальное сопровождение замещающих семей.

3.8.3. Основные функции Службы:

- разрабатывает и реализует программы правового и психолого-педагогического просвещения для кандидатов в замещающие родители, для замещающих родителей;
- организует и проводит занятия в «Школе кандидатов в замещающие родители» на основании заявлений граждан.
- организует работу по информированию населения Грязовецкого района по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- проводит подготовку материалов для средств массовой информации по развитию семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, деятельности Службы подготовки и сопровождения замещающих семей, влиянию эффективной замещающей

заботы на развитие и социализацию детей и т.д.

- организует консультирование замещающих родителей и приемных детей, перешедших в замещающую семью, специалистами Службы;
- оказывает содействие замещающим родителям в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.8.4. Руководство и состав Службы определяется приказом директора учреждения.

4. Права отделения

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- 4.1. Запрашивать у граждан, обратившихся в учреждение, получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, учреждений и организаций Грязовецкого района и Вологодской области (при необходимости) информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.
- 4.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг учреждения, гражданам, обратившимся в учреждение, по вопросам оказания социальной помощи и поддержки, социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг (выполнения работ).
- 4.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учёта семей / подростков, состоящих на социальном сопровождении, проведения работы с получателями социальных услуг, ведения учётной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.
- 4.5. Знакомиться с благодарностями/претензиями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности (при наличии претензий и жалоб давать по ним объяснения).
- 4.6. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5. Взаимодействие отделения

- 5.1. Отделение в своей деятельности осуществляет взаимодействие со сторонними организациями.
- 5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории Грязовецкого района и Вологодской области (при необходимости).
- 5.3. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 978, соответствующими договорами или соглашениями о порядке,

условиях и правилах взаимодействия.

- 5.4. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, осуществляющими работу на территории Вологодской области.

6. Ответственность отделения

- 6.1. Отделение несёт ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, локальных документов учреждения, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, выполнения работ, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг (выполнения работ) семьям с детьми и несовершеннолетним;
- порчу имущества, которое закреплено за отделением.

- 6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения, в том числе по отдельным направлениям работы, устанавливается должностными инструкциями, договорами об индивидуальной (материальной) ответственности и отдельными приказами учреждения.