

План работы БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» на 2022 год

№ п/л	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами			
1.1.	Реализация федерального закона от 28.11.2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановления Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»	постоянно	директор, зам. директора, зав. отделением
1.2.	Реализация федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	постоянно	зав. отделением, специалисты по соц. работе, психолог
1.3.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых документов по организации социального обслуживания	постоянно	зам. директора зав. социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
2. Организационная работа			
2.1.	Выполнение государственного задания на 2022 год	постоянно	зам. директора, зав. отделением
2.2.	Контроль за выполнением государственного задания на 2022 год	постоянно	зам. директора, зав. отделением
2.3.	Проведение отчетного собрания по итогам работы за 2021 год	1 квартал	директор, зам. директора
2.4.	Подготовка статистических годовых, полугодовых, месячных отчетов о деятельности Центра.	в течение года	зам. директора, экономист, спец. по закупкам
2.5.	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») по развитию в Грязовецком районе Вологодской области стационарно размещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы	постоянно	зам. директора, зав. отделением

2.6.	План мероприятий, направленных на организацию работы с инвалидами, проживающими на территории Грязовецкого района на 2022 год	по отдельному плану	зам. директора, зав. отделением
2.7.	Выезд мобильной бригады в сельские поселения с целью оказания социальных услуг	по ежемесячным отделенным планам	зам. директора
2.8.	Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения диспансеризации и дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	по ежемесячным отделенным планам	зам. директора
2.9.	Организация деятельности по оказанию социальной услуги по предоставлению транспорта	по отдельным заявкам	специалист по социальной работе Емеличева Е.Ф.
2.10.	Организация деятельности Центра активного долголетия «Забота»	по отдельному плану	зав. социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.11.	Организация деятельности «Школа обучения навыкам ухода за пожилыми людьми и инвалидами»	по отдельному плану	ответственный за работу Школы ухода
2.12.	Организация деятельности «Школа безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов»	по отдельному плану	зав. отделением социального обслуживания на дому
2.13.	Методический совет	по отдельному плану	председатель Серова С.В.
2.14.	Попечительский совет	по отдельному плану	зам. директора
2.15.	Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах	каждую пятницу	председатель Кашина Т.В.
2.16.	Социальный консилиум	по мере необходимости	зав. отделением по работе с семьей и детьми
2.17.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	по мере необходимости	председатель Кашина Т.В.
2.18.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к юбилею Центра активного долголетия «Забота»	по отдельному плану	зав. социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.19.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	по отдельному плану	директор, зам. директора,

				зав. отделениями
2.20.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Дню пожилого человека		по отделению плану	зам. директора, зав. отделениями
2.21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалида		по отделению плану	зам. директора, зав. отделениями
2.22.	Акция «Подарим детям Новый год!»		01.11.-25.12.	зав. отделением по работе с семьей и детьми
3. Работа с кадрами				
3.1.	Повышение квалификации на курсах и семинарах, вебинарах		по отделению плану	специалист по кадрам
3.2.	Проведение производственного обучения с сотрудниками учреждения		по отделением планам	директор, зам. директора, зав. отделениями
3.3.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности, проведение тренировочных занятий		январь, июнь	ответственные по охране труда и пожарной безопасности
3.4.	Проведение инструктажа по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении учреждения		январь, июнь	ответственный за организацию и проведение инструктажа
4. Контроль				
4.1.	Ведение документации согласно номенклатуре дел		постоянно	зав. отделениями
4.2.	Мониторинг проверки качества предоставления социальных услуг		июнь, декабрь	зам. директора, зав. отделениями
4.3.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг на дому		ежеквартально	зам. директора, зав. отделениями
4.4.	Внутренний контроль качества предоставляемых услуг		по отделением планам	директор, зам. директора, зав. отделениями
5. Информационное обеспечение деятельности Центра				
5.1.	Разработка и распространение различных видов рекламно-информационных материалов о деятельности учреждения		постоянно	зам. директора, зав. отделениями
5.2.	Подготовка информации о работе учреждения для размещения на сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области		постоянно	зам. директора, зав. отделениями, специалисты по соц. работе

5.3.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, в группе Контакте и информационных стендах, в средствах массовой информации	постоянно	зам. директора, зав. отделениями
------	--	-----------	-------------------------------------