



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»

Т.В. Кашина

Приказ от 09.01.2024 года № 3

План работы БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами			
1.1.	Реализация федерального закона от 28.11.2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановления Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»	постоянно	директор, зам. директора, зав. отделениями
1.2.	Реализация федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	постоянно	зав. отделением, специалисты по соц. работе, психолог
1.3.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых документов по организации социального обслуживания	постоянно	зам. директора зав. социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
2. Организационная работа			
2.1.	Выполнение государственного задания на 2024 год	постоянно	зам. директора, зав. отделениями
2.2.	Контроль за выполнением государственного задания на 2024 год	постоянно	зам. директора, зав. отделениями
2.3.	Проведение отчетного собрания по итогам работы за 2023 год	1 квартал	директор, зам. директора
2.4.	Проведение информационного часа для граждан пожилого возраста	1 квартал	директор, зав. отделениями
2.5.	Подготовка статистических годовых, полугодовых, месячных отчетов о деятельности Центра.	в течение года	зам. директора, экономист, спец. по закупкам

2.6.	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») по развитию в Грязовецком районе Вологодской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы	постоянно	зам. директора, зав. отделениями
2.7.	План мероприятий, направленных на организацию работы с инвалидами, проживающими на территории Грязовецкого района на 2024 год	по отдельному плану	зам. директора, зав. отделениями
2.8.	Выезд мобильной бригады в сельские поселения с целью оказания социальных услуг	по ежемесячным отдельным планам	зам. директора
2.9.	Доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения диспансеризации и дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	по ежемесячным отдельным планам	зам. директора
2.10.	Организация деятельности по оказанию социальной услуги по предоставлению транспорта	по заявкам	специалист по социальной работе Емеличева Е.Ф.
2.11.	Организация деятельности Центра активного долголетия «Забота»	по отдельному плану	специальный по социальной работе Забегалова О.Г.
2.12.	Организация деятельности «Школа обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами»	по отдельному плану	ответственный Валюгина Е.В.
2.13.	Организация деятельности «Школа безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов»	по отдельному плану	зав. отделениями социального обслуживания на дому
2.14.	Работа с участниками Специальной военной операции и их семьями	в течение года	зам. директора, специалисты по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми специалисты по соц. работе отделения срочного социального обслуживания
2.15.	Участие в реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	в течение года	директор, зам. директора, экономист, зав. отделениями социального обслуживания на дому

	дами, нуждающимися в уходе в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»		
2.16.	Методический совет	по отдельному плану	
2.17.	Попечительский совет	по отдельному плану	зам. директора
2.18.	Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах	каждую пятницу	председатель Кашина Т.В.
2.19.	Социальный консилиум	по мере необходимости	зав. отделением по работе с семьей и детьми
2.20.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	по мере необходимости	председатель Кашина Т.В.
2.21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	по отдельному плану	директор, зам. директора, зав. отделениями
2.22.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Дню пожилого человека	по отдельному плану	зам. директора, зав. отделениями
2.23.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалида	по отдельному плану	зам. директора, зав. отделениями
2.24.	Акция «Подарим детям Новый год!»	01.11.-25.12.	зав. отделением по работе с семьей и детьми
2.25.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Году Семьи	по отдельному плану	зам. директора, зав. отделениями
3. Работа с кадрами			
3.1.	Повышение квалификации на курсах и семинарах, вебинарах	по отдельному плану	специалист по кадрам
3.2.	Проведение производственного обучения с сотрудниками учреждения	по отдельным планам	директор, зам. директора, зав. отделениями
3.3.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности, проведение тренировочных занятий	январь, июнь	ответственные по охране труда и пожарной безопасности

3.4.	Проведение инструктажа по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении учреждения	январь, июнь	ответственный за организацию и проведение инструктажа
4. Контроль			
4.1.	Ведение документации согласно номенклатуре дел	постоянно	зав. отделениями
4.2.	Мониторинг проверки качества предоставления социальных услуг	июнь, декабрь	зам. директора, зав. отделениями Попечительский совет
4.3.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг на дому	ежеквартально	зам. директора, зав. отделениями
4.4.	Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг и оценки эффективности, результативности социального обслуживания	по отдельным планам	директор, зам. директора, зав. отделениями
5. Информационное обеспечение деятельности Центра			
5.1.	Разработка и распространение различных видов рекламно-информационных материалов о деятельности учреждения	постоянно	зам. директора, зав. отделениями
5.2.	Подготовка информации о работе учреждения для размещения на сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области	постоянно	зам. директора, зав. отделениями, специалисты по соц. работе
5.3.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, в группе Контакте и информационных стендах, в средствах массовой информации	постоянно	зам. директора, зав. отделениями