

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»
от 01.12.2018 года № 36

**Типовое обязательство
работника БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о
прекращении обработки персональных данных
в случае расторжения трудового договора**

Директору БУ СО ВО «КЦСОН
Грязовецкого района»

(инициалы, фамилия)

Я _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной
налоговой службы
от 21 апреля 2015 г.
N ММВ-7-4/165@

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3462, 3477), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2008, N 43, ст. 4921; 2014, N 27, ст. 3754), статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2010, N 52, ст. 7002; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 49, ст. 6918), определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 14, ст. 1665; 2015, N 1, ст. 62), пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2014, N 14, ст. 1547; N 26, ст. 3405) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

Директору БУ СО ВО
«КЦСОН Грязовецкого района»
Т.В. Кашиной
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
даю согласие БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно *использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения учреждением всех требований трудового законодательства;*

использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стенах в помещении компании, на внутреннем корпоративном сайте;

создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
4. Адрес регистрации по месту жительства
5. Адрес фактического проживания
6. ИНН
7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
8. Документ об образовании

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а)

подпись

расшифровка