

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2014 года N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, ПО РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ,
СОВЕРШИВШИМИ ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫЕ ДЕЯНИЯ, ПРЕСТУПЛЕНИЯ,
РЕГЛАМЕНТОВ ПРОВЕДЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ
СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

(в редакции [Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 N 12](#))

В связи с принятием законов Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" от 07.07.2014 N 352-ПК, "О внесении изменений в [Закон Пермской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав"](#) от 06.05.2014 N 322-ПК, "О внесении изменений в Закон Пермского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности" [от 07.07.2014 N 348-ПК](#), в целях профилактики семейного и детского неблагополучия, оказания необходимой комплексной социальной помощи семьям и детям, находящимся в группе риска и социально опасном положении, и улучшения межведомственного взаимодействия по организации работы с данной категорией семей и детей комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края постановляет:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия (приложение 1 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

(Порядок утратил силу. - [Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 N 12](#))

2. Утвердить Регламент проведения медицинскими организациями профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения (приложение 2 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

3. Утвердить Регламент проведения образовательными организациями профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения (приложение 3 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

4. Утвердить Регламент проведения Государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения Пермского края профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения (приложение 4 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

5. Утвердить Регламент проведения учреждениями дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт" профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения (приложение 5 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

6. Утратил силу. - [Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 N 12.](#)

7. Утвердить Регламент взаимодействия ведомств культуры (молодежной политики) администраций городских округов, администрации Коми-Пермяцкого округа, администраций муниципальных районов Пермского края, учреждений культуры (молодежной политики) Пермского края и представителей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при организации и проведении профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения (приложение 7 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

8. Утвердить типовую должностную инструкцию специалиста, осуществляющего координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (приложение 8 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

9. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления (приложение 9 к постановлению КДНиЗП Пермского края).

10. Признать Постановление КДНиЗП Пермского края "Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия" от 04.03.2013 N 1/5 утратившим силу.

11. Признать Постановление КДНиЗП Пермского края "О Порядке взаимодействия на территории Пермского края комиссий по делам

несовершеннолетних и защите их прав, подразделений по делам несовершеннолетних ОВД, центров занятости населения Пермского края, специальных учреждений для несовершеннолетних закрытого типа, Пермской воспитательной колонии, центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, учреждений социального обслуживания семьи и детей с условно осужденными несовершеннолетними, с условно-досрочно освобожденными несовершеннолетними, находящимися и вернувшимися из специальных учреждений для несовершеннолетних закрытого типа, Пермской воспитательной колонии, центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей" от 22.09.2009 N 5/6 утратившим силу.

12. Руководителям субъектов системы профилактики, муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав:

обеспечить выполнение постановления, информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края об исполнении постановления, ходе и результатах реализации утвержденных порядков до 1 февраля 2015 года.

Председатель краевой КДНиЗП
Н.Г.КОЧУРОВА

Приложение 1. ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

Приложение 1
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

Утратил силу. - [Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 N 12.](#)

Приложение 2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А

ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение 2
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), Законом Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" [от 07.07.2014 N 352-ПК](#), [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 N 366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи"](#), [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 N 565н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий"](#), [Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"](#), [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.01.2006 N 28 "Об организации деятельности врача-педиатра участкового"](#), во исполнение [Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013 N 5 "О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении"](#).

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов медицинской организации по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических,

социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.6. семья группы риска социально опасного положения - семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.7. индивидуальная программа коррекции - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), а также снятыми с учета социально опасного положения, в медицинской организации, перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами медицинской организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы, порядок ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми).

2.4. Специалисты медицинской организации, в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.4.1. врач-педиатр участковый;

2.4.2. социальный работник;

2.4.3. заведующий детской поликлиникой (заведующий детским отделением поликлиники).

2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.5.1. врач-педиатр участковый:

2.5.1.1. проведение плановых медицинских осмотров на дому и в поликлинике. Частота медицинских осмотров врачом-педиатром участковым в поликлинике определяется возрастом ребенка:

- новорожденные в первые 10 дней жизни осматриваются ежедневно врачом-педиатром и медицинской сестрой (чередуюсь), далее - 1 раз в неделю;

- дети первого года жизни - ежемесячно;

- дети второго года жизни - ежеквартально;

- дети третьего года жизни - 1 раз в 6 месяцев;

2.5.1.2. проведение профилактических прививок в соответствии с национальным календарем;

2.5.1.3. госпитализация ребенка в стационар в случае возникновения острого заболевания: дети первого года жизни - в обязательном порядке, дети старше года - по показаниям;

2.5.1.4. проведение информационной работы в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ;

2.5.1.5. информирование органов внутренних при выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий;

2.5.1.6. контроль за прохождением предварительного медицинского осмотра при оформлении ребенка в образовательное учреждение;

2.5.2. социальный работник:

2.5.2.1. проведение патронажей на дому;

2.5.2.2. проведение информационной работы в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ;

2.5.2.3. предоставление семье письменной информации об организациях, оказывающих социальную помощь населению, медицинских организациях, оказывающих специализированную помощь (наркодиспансер, тубдиспансер, кожнодиспансер и др.);

2.5.2.4. участие в разработке ИПР (ИПК) и соблюдение сроков исполнения мероприятий медицинского характера;

2.5.2.5. ведение информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения;

2.5.2.6. информирование в установленном порядке органов внутренних дел при выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий;

2.5.2.7. информирование в установленном порядке КДН и ЗП об уклонении семьи от выполнения реабилитационных мероприятий медицинского характера;

2.5.2.8. незамедлительное информирование КДН и ЗП и ТУ МСР ПК о следующих фактах:

оставление ребенка без родительского попечения;

смена семьей места жительства;

непосещение ребенком без уважительной причины образовательного

учреждения;

непосещение ребенком без уважительной причины медицинской организации;

нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью;

2.5.2.9. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях;

2.5.3. заведующий детской поликлиникой:

2.5.3.1. контроль за проведением специалистами медицинской организации индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты медицинской организации взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях.

Врач-педиатр участковый незамедлительно информирует социального работника о следующих фактах:

2.6.1. оставление ребенка без родительского попечения;

2.6.2. смена места жительства;

2.6.3. непосещение ребенком без уважительной причины медицинской организации;

2.6.4. нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью.

2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

2.7.1. своевременное и в полном объеме прохождение ребенком плановых медицинских осмотров;

2.7.2. отсутствие случаев младенческой смертности детей, находящихся под наблюдением врача-педиатра участкового.

2.8. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:

2.8.1. ответственным специалистом медицинской организации, назначенным приказом руководителя;

2.8.2. руководителем медицинской организации;

2.8.3. муниципальной КДН и ЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДН и ЗП.

2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Министерство здравоохранения Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

Приложение 3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение 3
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 24 июня 1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), Законом Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" [от 07.07.2014 N 352-ПК](#), во исполнение [Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22 ноября 2013 года N 5 "О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении"](#).

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов образовательных организаций по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. группа риска социально опасного положения (группа риска СОП) - система внутреннего учета несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, направленная на раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной комплексной (социально-психолого-педагогической) помощи детям и семьям;

1.3.2. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения;

1.3.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.4. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.5. семья группы риска социально опасного положения - семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.6. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и

антиобщественных действий;

1.3.7. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.8. индивидуальная программа реабилитации (ИПР) - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.9. индивидуальная программа коррекции (ИПК) - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы в образовательных организациях с детьми, находящимися в группе риска социально опасного положения, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), а также снятыми с учета социально опасного положения, перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами образовательной организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы, порядок ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, а также поставленными на учет в группу риска социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми старше 1 года) или приказом образовательной организации о постановке несовершеннолетнего/семьи на внутренний учет в группу риска социально опасного положения, решением коллегиального органа образовательной организации (Совет профилактики), уполномоченного приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Специалисты образовательных организаций, в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в группе риска социально опасного положения, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.4.1. классный руководитель, мастер производственного обучения, воспитатель;

2.4.2. социальный педагог;

2.4.3. педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог;

2.4.4. руководитель образовательной организации; заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами:

2.5.1. указанными в пп. 2.4.1:

В общеобразовательных организациях:

2.5.1.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.5.1.2. организация педагогической помощи несовершеннолетнему (в виде помощи педагогов-предметников в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);

2.5.1.2. вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия общеобразовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего с указанием в ИПР (или ИПК) конкретных мероприятий и результатов их выполнения;

2.5.1.3. предоставление возможности несовершеннолетнему участия в школьных общественных объединениях учащихся;

2.5.1.4. приглашение родителей на родительские собрания и другие мероприятия, организуемые общеобразовательной организацией;

2.5.1.5. посещение семьи на дому при необходимости или приглашение родителей в общеобразовательную организацию в случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, для достижения договоренности о совместных воспитательных мерах в целях коррекции учебной деятельности или поведения учащегося;

2.5.1.6. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска социально опасного положения, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК;

2.5.1.7. подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся;

2.5.1.8. наблюдение за изменениями в поведении, успехах, эмоциональном состоянии учащихся своего класса, находящихся в СОП и группе риска СОП; передача информации о них куратору семьи в случае необходимости или по его просьбе;

2.5.1.9. контроль реализации ИПК, реализации мероприятий общеобразовательной организации в ИПР, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на межведомственной локальной рабочей группе (далее - МЛРГ);

2.5.1.10. сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, ознакомление семьи учащегося с предложениями о мероприятиях для включения в ИПК, обсуждение предложений, достижение договоренности о совместных мерах и

мероприятиях, о мерах и мероприятиях со стороны родителей и самого несовершеннолетнего, информирование о возникающих трудностях при реализации ИПК;

2.5.1.11. инициирование снятия несовершеннолетнего с учета как находящегося в СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МЛРГ.

В профессиональных образовательных организациях:

2.5.1.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в профессиональных образовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.5.1.2. наблюдение за учебно-производственной деятельностью несовершеннолетних, их поведением во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;

2.5.1.3. организация педагогической помощи несовершеннолетнему (в виде помощи педагогами-предметниками в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха);

2.5.1.4. вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия профессиональной образовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего с указанием в ИПР (или ИПК) конкретных мероприятий, отслеживание посещения мероприятий;

2.5.1.5. предоставление возможности несовершеннолетнему участия в общественных объединениях учащихся;

2.5.1.6. приглашение родителей на мероприятия, проводимые профессиональной образовательной организацией;

2.5.1.7. посещение семьи на дому при необходимости или приглашение родителей в профессиональную образовательную организацию в случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, для достижения договоренности о совместных воспитательных мерах в целях коррекции учебной деятельности или поведения учащегося;

2.5.1.8. установление доверительных отношений с учащимся, мотивация несовершеннолетнего на принятие помощи от педагогов и специалистов профессиональной образовательной организации; определение меры ответственности учащегося в коррекции своего поведения, помощь учащемуся в осознании своей ответственности; отслеживание выполнения мероприятий ИПР (или ИПК), посещаемости, успеваемости, поведения и успехов учащегося;

2.5.1.9. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК;

2.5.1.10. подготовка предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся;

2.5.1.11. отслеживание изменений в поведении учащихся своего класса (группы), находящихся в СОП; передача информации о них куратору семьи в случае необходимости или по его просьбе;

2.5.1.12. контроль реализации ИПК, реализации мероприятий профессиональной образовательной организации в ИПР, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на МЛРГ;

2.5.1.13. сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, ознакомление семьи учащегося с предложениями о мероприятиях для включения в ИПК, обсуждение предложений, достижение договоренности о совместных мерах и мероприятиях, о мерах и мероприятиях со стороны родителей и самого несовершеннолетнего, информирование о возникающих трудностях при реализации ИПК;

2.5.1.14. инициирование снятия несовершеннолетнего с учета как находящегося в СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МЛРГ;

2.5.1.15. при совершении несовершеннолетним административного правонарушения или преступления, выявлении других фактов детского и семейного кризиса мастер производственного обучения и социальный педагог передают материалы на несовершеннолетнего в муниципальную КДНиЗП для постановки его на учет в СОП.

В дошкольных образовательных организациях:

2.5.1.1. выявление семей, находящихся в социально опасном положении и в группе риска социально опасного положения, путем наблюдения (внешний вид, посещаемость, поведение детей, общение родителей с детьми, факты применения неконструктивных мер воспитания, нарушения родителями устава дошкольной образовательной организации, ненадлежащего ухода за ребенком), информирование руководителя дошкольной образовательной организации о результатах наблюдения;

2.5.1.2. коррекция поведения воспитанника в соответствии с индивидуальной программой коррекции (при нахождении семьи на учете в группе риска социально опасного положения) или мероприятиями индивидуальной программы реабилитации (при нахождении семьи в СОП);

2.5.1.3. приглашение родителей, законных представителей на мероприятия, проводимые дошкольной образовательной организацией;

2.5.1.4. контроль посещения воспитанником дошкольной образовательной

организации, в случае непосещения воспитанником дошкольной образовательной организации в течение 3 дней по неустановленной причине передача информации об отсутствии воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации;

2.5.1.5. наблюдение за изменениями в поведении воспитанника и семейной ситуации семьи, находящейся в группе риска СОП, находящейся в СОП, передача информации о результатах наблюдения руководителю дошкольной образовательной организации при необходимости;

2.5.1.6. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для семей, находящихся в группе риска СОП, находящихся в СОП или снятых с учета социально опасного положения (проведение обучающих, развивающих занятий с воспитанником, а также мер, направленных на коррекцию поведения воспитанника в группе);

2.5.1.7. проведение педагогической диагностики с целью наблюдения за развитием ребенка в соответствии с возрастными нормами;

2.5.1.8. участие в работе консилиума дошкольной образовательной организации;

2.5.2. указанными в пп. 2.4.2:

В общеобразовательных организациях:

2.5.2.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.5.2.2. привлечение несовершеннолетних к участию в секциях, кружках дополнительного образования с учетом выявленных интересов, особенностей характера и способностей учащихся;

2.5.2.3. вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь класса, школы;

2.5.2.4. содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул учащихся группы риска СОП, находящихся в СОП, а также снятых с учета СОП, в соответствии с индивидуальной программой коррекции и индивидуальной программой реабилитации;

2.5.2.5. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для несовершеннолетних (проведение с несовершеннолетними программ, тренинговых занятий, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления психоактивных веществ, направленных на формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни);

2.5.2.6. консультирование учащихся и родителей по правовым, этическим, морально-нравственным вопросам с учетом возраста ребенка;

2.5.2.7. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);

2.5.2.8. контроль успеваемости и посещаемости занятий несовершеннолетними;

2.5.2.9. присутствие на допросах несовершеннолетнего в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего согласно законодательству РФ;

2.5.2.10. посещение семьи несовершеннолетнего совместно с инспектором отдела по делам несовершеннолетних, участковым уполномоченным полиции (при подготовке документов для присвоения статуса СОП, при выявлении фактов жестокого обращения);

2.5.2.11. контроль выполнения мероприятий ИПР учащихся, находящихся в СОП;

2.5.2.9. подготовка отчетов о работе с учащимися, находящимися в СОП, по результатам выполнения мероприятий ИПР; информирование куратора семьи и несовершеннолетнего, находящегося в СОП, об отказе семьи/несовершеннолетнего от услуг/мероприятий ИПР, изменениях сроков проведения мероприятий ИПР; подготовка отчетов о работе с учащимися, состоящими на профилактических учетах;

2.5.2.12. сбор документов для присвоения статуса СОП учащемуся и/или семье (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции учащегося, состоящего на внутреннем учете в общеобразовательной организации, заключение по результатам реализации ИПК учащегося);

2.5.2.13. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска СОП, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК;

2.5.2.14. подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;

2.5.2.15. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

В профессиональных образовательных организациях:

2.5.2.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в профессиональных образовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.5.2.2. привлечение несовершеннолетних к участию в секциях, кружках дополнительного образования с учетом выявленных интересов, особенностей характера и способностей учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП;

2.5.2.3. вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь профессиональной организации;

2.5.2.4. содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП, а также снятых с учета СОП, в соответствии с индивидуальной программой коррекции и индивидуальной программой реабилитации;

2.5.2.5. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для несовершеннолетних (проведение с несовершеннолетними программ, тренинговых занятий, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления психоактивных веществ, направленных на формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни);

2.5.2.6. консультирование учащихся и родителей по правовым, этическим, морально-нравственным вопросам с учетом возраста ребенка;

2.5.2.7. использование восстановительных технологий при разрешении конфликтных и криминальных ситуаций между несовершеннолетними и другой стороной (взрослым, сверстником);

2.5.2.8. осуществление совместно с мастером производственного обучения контроля за успеваемостью и посещаемостью занятий несовершеннолетними, находящимися в группе риска СОП, находящимися в СОП, а также снятыми с учета социально опасного положения;

2.5.2.9. присутствие на допросах несовершеннолетнего в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего согласно законодательству РФ;

2.5.2.10. посещение семьи совместно с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних, участковыми уполномоченными полиции органов внутренних дел РФ (при подготовке документов для присвоения статуса СОП);

2.5.2.11. осуществление междисциплинарных связей: взаимодействие со специалистами и педагогами профессиональной образовательной организации, со специалистами подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ (ходатайство о проведении совместного выхода в семью, сбор характеристик на учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП, отчет о работе с учащимися, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ, по результатам выполнения индивидуальных программ коррекции);

2.5.2.12. контроль выполнения мероприятий ИПР учащихся, находящихся в СОП;

2.5.2.13. сбор документов для присвоения статуса СОП учащемуся и/или семье (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения; характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции учащегося, состоящего на внутреннем учете в профессиональной образовательной организации, заключение по результатам реализации ИПК

учащегося);

2.5.2.14. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК;

2.5.2.15. подготовка предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;

2.5.2.16. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

В дошкольных образовательных организациях:

2.5.2.1. патронаж семей группы риска СОП; семей, снятых с учета СОП, при необходимости;

2.5.2.2. контроль выполнения коррекционно-профилактических услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР семьи, находящейся в СОП, информирование руководителя дошкольной образовательной организации об отказе родителей от каких-либо услуг, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

2.5.2.3. сбор документов для присвоения статуса СОП семье воспитанника (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения, индивидуальная программа коррекции семьи, состоящей на учете в группе риска СОП, заключение по результатам реализации ИПК семьи) при выявлении семьи;

2.5.2.4. участие в работе консилиума дошкольной образовательной организации по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции семей, поставленных на учет группы риска СОП, снятых с учета социально опасного положения;

2.5.2.5. контроль реализации ИПК, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме дошкольной образовательной организации;

2.5.2.6. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях;

2.5.3. указанными в пп. 2.4.3:

В общеобразовательных организациях:

2.5.3.1. проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы;

2.5.3.2. реализация индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы для несовершеннолетнего;

2.5.3.3. психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего

(в зависимости от его запроса);

2.5.3.4. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);

2.5.3.5. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, снятых с учета социально опасного положения, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;

2.5.3.6. формирование предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;

2.5.3.7. проведение психологического изучения группы, направленного на выявление лидера, особенностей межличностных отношений, определение направленности и устойчивости группы, возможного влияния на ее членов с направлением рекомендаций по совместной работе с группой или отдельными ее участниками субъектам профилактики (по информации органа внутренних дел о выявлении и постановке на профилактический учет группы учащихся противоправной направленности);

2.5.3.8. проведение занятий с несовершеннолетним по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений.

В профессиональных образовательных организациях:

2.5.3.1. проведение индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы для несовершеннолетнего;

2.5.3.2. психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего (в зависимости от его запроса);

2.5.3.3. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);

2.5.3.4. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, снятых с учета социально опасного положения, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;

2.5.3.5. формирование предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете семей и детей СОП;

2.5.3.6. проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы;

2.5.3.7. проведение психологического изучения группы, направленного на выявление лидера, особенностей межличностных отношений, определение

направленности и устойчивости группы, возможного влияния на ее членов с направлением рекомендаций по совместной работе с группой или отдельными ее участниками субъектам профилактики (по информации органа внутренних дел о выявлении и постановке на профилактический учет группы учащихся противоправной направленности).

В дошкольных образовательных организациях:

2.5.3.1. проведение индивидуального обследования воспитанника с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей с согласия родителей, законных представителей ребенка;

2.5.3.2. проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанником в соответствии с особенностями развития и воспитания;

2.5.3.3. проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и развития ребенка;

2.5.3.4. проведение занятий с воспитанником по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений в специализированных дошкольных образовательных организациях;

2.5.4. указанными в пп. 2.4.4:

В общеобразовательных организациях:

2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий общеобразовательной организации, включенных в ИПР (или ИПК) несовершеннолетнего;

2.5.4.2. организация работы консилиума и Совета профилактики в общеобразовательной организации, проведение консилиума в случаях, когда ситуация развития несовершеннолетнего, находящегося в СОП, выносится на консилиум общеобразовательной организации;

2.5.4.3. участие в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;

2.5.4.4. ведение мониторинга деятельности общеобразовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;

2.5.4.5. организация ведения регистра по учету учащихся группы риска СОП;

2.5.4.6. представление предложений по повышению качества и эффективности профилактической работы общеобразовательной организации руководителю общеобразовательной организации, педагогическому совету;

2.5.4.7. организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, снятым с учета социально опасного положения;

2.5.4.8. организация и контроль системы выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП;

2.5.4.9. содействие внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;

2.5.4.10. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

В профессиональных образовательных организациях:

2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий профессиональной образовательной организации, включенных в ИПР (или ИПК) несовершеннолетнего;

2.5.4.2. организация работы консилиума и Совета профилактики в профессиональной образовательной организации, проведение консилиума в случаях, когда ситуация развития несовершеннолетнего, находящегося в СОП, выносится на консилиум общеобразовательной организации;

2.5.4.3. участие в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;

2.5.4.4. ведение мониторинга деятельности профессиональной образовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;

2.5.4.5. организация ведения регистра по учету учащихся группы риска СОП;

2.5.4.6. представление предложений по повышению качества и эффективности профилактической работы профессиональной образовательной организации руководителю профессиональной образовательной организации, педагогическому совету;

2.5.4.7. организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, снятым с учета социально опасного положения;

2.5.4.8. организация и контроль системы выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП;

2.5.4.9. содействие внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;

2.5.4.10. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

В дошкольных образовательных организациях:

2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий дошкольной образовательной

организации, включенных в ИПР (или ИПК) семьи несовершеннолетнего;

2.5.4.2. организация работы консилиума в дошкольной образовательной организации;

2.5.4.3. представление информации о посещении ребенком дошкольной образовательной организации, в случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации в течение 3 дней по неустановленной причине передача информации куратору семьи об отсутствии воспитанника;

2.5.4.4. формирование предложений о мероприятиях от дошкольной образовательной организации для включения в ИПР воспитанников, вновь поставленных или находящихся на учете семей и детей СОП;

2.5.4.4. информирование куратора семьи о выполнении мероприятий дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР семьи, находящейся в СОП, по запросу куратора семьи в случае незачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по причине действий (бездействия) родителей в течение месяца после факта выдачи путевки в дошкольную образовательную организацию;

2.5.4.5. ведение мониторинга деятельности дошкольной образовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;

2.5.4.6. организация ведения регистра по учету воспитанников из семей группы риска СОП;

2.5.4.7. организация внедрения в деятельность дошкольной образовательной организации результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;

2.5.4.8. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты образовательных организаций взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

В общеобразовательных организациях:

2.6.1. классный руководитель, мастер производственного обучения:

2.6.1.1. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, и сообщает социальному педагогу и руководителю общеобразовательной организации;

2.6.1.2. совместно с социальным педагогом готовит характеристику на несовершеннолетнего и другие документы, подтверждающие факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, и передает в территориальное управление

Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.6.1.3. отслеживает изменения в поведении учащегося СОП, сообщает о них куратору семьи по его просьбе или необходимости;

2.6.1.4. участвует в работе консилиума общеобразовательной организации, на котором разрабатываются предложения о мероприятиях для включения в ИПР семей СОП и индивидуальные программы коррекции для семей группы риска СОП;

2.6.1.5. вносит предложения об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, предложения об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на межведомственной локальной рабочей группе;

2.6.1.6. взаимодействует с педагогами-предметниками общеобразовательной организации с целью организации педагогической помощи несовершеннолетнему (организация процесса урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);

2.6.1.7. инициирует снятие несовершеннолетнего с учета СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МЛРГ;

2.6.2. социальный педагог:

2.6.2.1. готовит пакет документов для МЛРГ и КДНиЗП для присвоения статуса СОП учащемуся (ходатайство о присвоении статуса СОП, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции (если он состоял в группе риска СОП), заключение по результатам реализации ИПК и другие документы);

2.6.2.2. участвует в МЛРГ при необходимости, по приглашению куратора семьи;

2.6.2.3. информирует куратора семьи СОП об отказе несовершеннолетнего и/или его родителей от каких-либо услуг общеобразовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

2.6.3. педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

2.6.3.1. участвует в МЛРГ при необходимости, сообщает о результатах реализации программ;

2.6.3.2. по запросу готовит рекомендации по работе с несовершеннолетним для педагогов;

2.6.3.3. в случае усугубления ситуации социально опасного положения ставит в известность администрацию общеобразовательной организации, куратора семьи СОП;

2.6.4. руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в общеобразовательной организации по приказу руководителя общеобразовательной организации:

2.6.4.1. при выявлении детей и семей, находящиеся в социально опасном положении, соответствующих критериям СОП, направляет информацию о них в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.6.4.2. участвует в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;

2.6.4.3. представляет на МЛРГ ИПР учащихся (семьи), находящихся в СОП, в части оказания услуг специалистами общеобразовательной организации;

2.6.4.4. получает протокол заседания МЛРГ и доводит до сведения Совета профилактики решение МЛРГ;

2.6.4.4. предоставляет куратору лист реализации ИПР не реже одного раза в месяц;

2.6.4.5. предоставляет характеристику на учащегося общеобразовательной организации (семьи) с результатами проведения профилактических мероприятий в КДНиЗП при рассмотрении вопроса о снятии статуса СОП;

2.6.4.6. информирует куратора семьи, КДНиЗП о ситуации невозможности исполнения мероприятий ИПР;

2.5.4.7. информирует КДНиЗП о сложившейся или усугубившейся ситуации, связанной с опасностью для здоровья, развития, нравственности несовершеннолетнего.

В дошкольных образовательных организациях:

2.6.1. воспитатель:

2.6.1.1. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и в группе риска СОП, путем наблюдения, информирует руководителя дошкольной образовательной организации о результатах наблюдения;

2.6.1.2. участвует в работе консилиума дошкольной образовательной организации, на котором разрабатываются предложения о мероприятиях для включения в ИПР семей СОП и индивидуальные программы коррекции для семей группы риска СОП;

2.6.1.3. ведет наблюдение за изменениями в поведении воспитанника из семьи, находящейся в СОП, сообщает о своих наблюдениях руководителю дошкольной образовательной организации по необходимости;

2.6.1.4. отслеживает посещение дошкольной образовательной организации детьми из семей СОП, в течение суток руководитель дошкольной образовательной организации сообщает куратору семьи об отсутствии воспитанника в дошкольной образовательной организации по

неустановленной причине в течение 3 дней;

2.6.2. социальный педагог:

2.6.2.1. готовит пакет документов для МЛРГ и КДНиЗП для присвоения статуса семей СОП воспитанника (ходатайство о присвоении статуса СОП, характеристика на воспитанника, индивидуальная программа коррекции (если он состоял в группе риска СОП), заключение по результатам реализации и другие документы);

2.6.2.2. участвует в МЛРГ при необходимости, по приглашению куратора семьи;

2.6.2.3. информирование куратора семьи СОП об отказе семьи воспитанника от каких-либо услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

2.6.3. педагог-психолог, учитель-логопед:

2.6.3.1. участвует в МЛРГ при необходимости, сообщает о результатах реализации программ;

2.6.3.2. по запросу готовит рекомендации по работе с несовершеннолетним для педагогов;

2.6.3.3. в случае усугубления ситуации социально опасного положения ставит в известность администрацию дошкольной образовательной организации, куратора семьи;

2.6.4. руководитель дошкольной образовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в дошкольной образовательной организации по приказу руководителя дошкольной образовательной организации:

2.6.4.1. вносит предложения о мероприятиях дошкольной образовательной организации в ИПР, вносит предложения об изменениях, дополнениях в ИПР при необходимости, информируя об этом куратора семьи;

2.6.4.2. готовит характеристику на семью воспитанника при постановке и снятии семьи с учета СОП; при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, направляет информацию о них в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.6.4.3. в случае отказа несовершеннолетнего и/или его родителей от каких-либо услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, и/или невозможности выполнения услуг, нарушения сроков предоставления услуг сообщает об этом куратору семьи СОП в течение 3 дней.

2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

В общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях:

2.7.1. переход из СОП в группу риска СОП;

2.7.2. несовершение несовершеннолетним правонарушений;

2.7.3. освоение несовершеннолетним образовательной программы;

2.7.4. отсутствие фактов бродяжничества несовершеннолетнего;

2.7.6. систематическое посещение занятий в общеобразовательной и профессиональной образовательной организации;

2.7.5. систематическое посещение занятий по программам дополнительного образования.

В дошкольных образовательных организациях:

2.7.1. переход из СОП в группу риска СОП;

2.7.3. посещение несовершеннолетним дошкольной образовательной организации без пропусков по неуважительной причине;

2.7.4. отсутствие фактов нарушения родителями несовершеннолетнего, законными представителями устава дошкольной образовательной организации, применения ими неконструктивных мер воспитания, жестокого обращения с ребенком.

2.8. Контроль выполнения профилактические мероприятия и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:

2.8.1. ответственным представителем образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;

2.8.2. руководителем образовательной организации;

2.8.3. муниципальной КДНиЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДНиЗП.

2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДНиЗП.

3.2. Министерство образования и науки Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными организациями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке подготовки предложений исполнительного органа государственной власти Пермского края для рассмотрения на заседании краевой КДНиЗП и дальнейшего утверждения постановления.

Приложение 4. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕНТРАМИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ...

Приложение 4
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕНТРАМИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ
СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#) (далее - Закон о занятости), [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), [Законом Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" от 07.07.2014 N 352-ПК](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденными приказами Министерства труда РФ и Агентства по занятости населения Пермского края, во исполнение [Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013 N 5 "О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении"](#).

1.2. Целью настоящего Регламента является координация взаимодействия государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края (далее - Центры занятости населения) и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) по содействию занятости семьям (родителям) и детям (в возрасте от 14 до 18 лет), находящимся в социально опасном положении, а также снятым с учета социально опасного положения и нуждающимся в трудоустройстве.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин

социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.6. семья группы риска социально опасного положения - семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.7. индивидуальная программа коррекции - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Центров занятости населения с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми) или образовательной организации.

2.4. Специалисты Центров занятости населения семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, а также снятым с учета социально опасного положения:

2.4.1. оказывают в соответствии с законодательством о занятости населения следующие государственные услуги:

2.4.1.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

2.4.1.2. информирование о положении на рынке труда Пермского края;

2.4.1.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

2.4.1.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2.4.1.5. психологическая поддержка безработных граждан;

2.4.1.6. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

2.4.1.7. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

2.4.1.8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.4.1.9. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

2.4.1.10. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

2.4.11. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2.4.2. ведут учет и отчетность о численности граждан, находящихся в социально опасном положении, а также снятых с учета социально опасного положения, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также о зарегистрированных установленным порядком в качестве безработных (при заполнении карточки персонального учета делается особая отметка "граждане СОП" для регистрации в ПТК "ЛОИС-РегИСТР").

2.5. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты Центра занятости населения и КДН и ЗП взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

2.5.1. Специалисты КДН и ЗП городов и районов Пермского края ежемесячно представляют в Центры занятости населения сведения о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о снятых с учета социально опасного положения и нуждающихся в содействии занятости.

2.5.2. Специалисты Центров занятости населения ежемесячно представляют в КДН и ЗП информацию о содействии занятости несовершеннолетних, а также родителей, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении (прохождение курсов, трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных), а также оперативно направляют информацию о несовершеннолетних (родителях), состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении, не явившихся на отметку.

2.5.3. Принимают участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

2.6. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

2.6.1. Количество обратившихся несовершеннолетних и родителей, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении, а также снятых с учета.

2.6.2. Количество оказанных государственных услуг несовершеннолетним и родителям, состоящим на учете как находящиеся в социально опасном положении, а также снятых с этого учета.

2.7. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данным мероприятий осуществляется специалистами, назначенными директором Центра занятости населения.

2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Агентство по занятости населения Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений Агентства по занятости населения Пермского края на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

Приложение 5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ОТРАСЛИ "ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ" ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ...

Приложение 5
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ОТРАСЛИ "ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ"
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ
СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), Законом Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" [от 07.07.2014 N 352-ПК](#), Государственной программой "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной [Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 N 1324-п](#), во исполнение [Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22 ноября 2013 года N 5 "О системе выявления, реабилитации и сопровождения детей, находящихся в социально опасном положении"](#).

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов учреждений дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт" по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.6. семья группы риска социально опасного положения - семья,

имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.7. индивидуальная программа коррекции - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), а также снятыми с учета социально опасного положения, в учреждениях дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт", перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами учреждений дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт" в рамках проведения индивидуальной профилактической работы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной медицинским учреждением (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми) или образовательной организацией.

2.4. Специалисты учреждений дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт", в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.4.1. тренеры по видам спорта;

2.4.2. методисты;

2.4.3. психологи.

2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами:

2.5.1. указанными в пп. 2.4.1:

2.5.1.1. проводят индивидуальные и групповые занятия с детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, направленные на повышение самооценки, формирование у детей чувства успеха;

2.5.1.2. взаимодействуют с муниципальной КДН и ЗП, сотрудниками отдела участковых уполномоченных полиции и подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел по вопросу популяризации спорта и здорового образа жизни среди детей, находящихся в социально опасном положении, посредством проведения организованных массовых мероприятий, в том числе таких как "День открытых дверей в спортивных секциях", "Мастер-классы выдающихся спортсменов Пермского края" и других;

2.5.2. указанными в пп. 2.4.2:

2.5.2.1. обеспечивают учет детей, находящихся в социально опасном положении и снятых с учета социально опасного положения, посещающих спортивные секции;

2.5.2.2. передают в муниципальную КДН и ЗП информацию о фактах начала и прекращения занятий детьми, находящимися в социально опасном положении и снятыми с учета социально опасного положения;

2.5.2.3. взаимодействуют с сотрудниками отдела участковых уполномоченных полиции и подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел по вопросу информирования количества детей, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел и находящихся в комиссии по делам несовершеннолетних;

2.5.2.4. участвуют в межведомственных рейдовых мероприятиях;

2.5.2.5. направляют в муниципальную КДН и ЗП, территориальный орган внутренних дел информацию о несовершеннолетних, посещающих спортивные секции, с целью проведения сверки по лицам, состоящим на профилактическом учете в органе внутренних дел и находящимся в социально опасном положении;

2.5.3. указанными в пп. 2.4.3:

2.5.3.1. проводят индивидуальные собеседования с семьями и детьми по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни и патриотизма через занятия физической культурой и спортом.

2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты учреждения дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт" взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

2.6.1. психолог по результатам психологической диагностики формирует рекомендации по работе с ребенком, которые доводит до тренера;

2.6.2. тренер при установлении факта отсутствия ребенка на занятиях и выяснении причин передает информацию психологу;

2.6.3. методист при принятии в спортивную секцию ребенка, находящегося в социально опасном положении, передает информацию по данному ребенку психологу для организации собеседований.

2.6. С целью контроля результативности проводимых мероприятий в качестве критерия эффективности определяется показатель "Увеличение доли детей, снятых с учета социального положения, от общей численности детей, находящихся в социально опасном положении, занимающихся в спортивной секции".

2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

2.7.1. увеличение количества детей, находящихся в социально опасном

положении, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт";

2.7.2. увеличение доли систематических посещений тренировочных мероприятий детьми, находящимися в социально опасном положении;

2.7.3. увеличение доли детей, снятых с учета СОП, из числа занимающихся физической культурой и спортом в учреждении дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт".

2.8. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:

2.8.1. ответственным представителем учреждения, назначенным приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт";

2.8.2. руководителем учреждения дополнительного образования детей отрасли "Физическая культура и спорт";

2.8.3. муниципальной КДН и ЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДН и ЗП.

2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Министерство физической культуры и спорта Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

Приложение 6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В

СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение 6
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

Утратил силу. - [Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 N 12.](#)

Приложение 7. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДОМСТВ КУЛЬТУРЫ (МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ) АДМИНИСТРАЦИЙ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, АДМИНИСТРАЦИИ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ), УЧРЕЖДЕНИЙ ...

Приложение 7
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДОМСТВ КУЛЬТУРЫ (МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ) АДМИНИСТРАЦИЙ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, АДМИНИСТРАЦИИ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ), УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ (МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ) ПЕРМСКОГО КРАЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, А ТАКЖЕ СНЯТЫМИ С УЧЕТА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ](#) (ред. от 28.12.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" [от 07.07.2014 N 352-ПК](#), во исполнение [Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013 N 5 "О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении"](#).

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности ведомств культуры (молодежной политики) администраций территорий Пермского края, учреждений культуры (молодежной политики) Пермского края (далее - ведомства, учреждения) и специалистов территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (далее - СОП), - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

2.1. Семья, находящаяся в СОП, - семья, имеющая детей, находящихся в СОП, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Организационная деятельность ведомств, учреждений и представителей территориальных КДН и ЗП при организации и проведении профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

3.1. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, а также со снятыми с учета СОП (далее - целевая аудитория), проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР), разработанной и утвержденной постановлением территориальной КДН и ЗП.

3.2. Специалисты ведомств культуры (молодежной политики) анализируют имеющиеся возможности своих ведомств для проведения ИПР (с учетом возрастных, психологических и прочих особенностей целевой аудитории). Анализ ведомства включает в себя:

- перечень услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, показанных для целевой аудитории (в перечень преимущественно включаются услуги, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, патриотизма и т.д. через занятия; мероприятия по повышению самооценки, формированию чувства успеха);
- перечень культурно-массовых мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями.

Результаты анализа ведомства оформляются по соответствующей форме (приложение 1 к Регламенту проведения учреждениями культуры профилактических мероприятий) и направляются в территориальную КДН и ЗП не позднее 1 апреля года, предшествующего году в котором реализуется ИПР.

3.3. Территориальная КДН и ЗП до 1 мая года, предшествующего году, в котором реализуется ИПР, определяет потребность в услугах для целевой аудитории от ведомств и учреждений и направляет заявку на услуги для целевой аудитории главе соответствующей территории Пермского края (приложение 2 к Регламенту проведения учреждениями культуры профилактических мероприятий).

3.4. Специалисты ведомств до 1 января года, в котором реализуется ИПР, включают в муниципальные задания подведомственных учреждений услуги для целевой аудитории, определенные в заявке территориальной КДН и ЗП (услуги оказываются на бесплатной основе). Услуги включают в себя мероприятия по привлечению целевой аудитории к занятиям в кружках, секциях и т.д. (выходы специалистов учреждений в общеобразовательные организации с целью информирования целевой аудитории об оказываемых услугах, размещение рекламно-информационных материалов в общественных местах и т.п.).

3.5. Представитель территориальной КДН и ЗП до первого числа каждого месяца года, в котором реализуется ИПР, направляет в ведомства информацию о количестве услуг, которые необходимо оказать в следующем месяце целевой аудитории (в рамках общего количества услуг, указанных в заявке на год).

3.6. Специалисты ведомств организуют деятельность подведомственных учреждений с целью предоставления услуг целевой аудитории.

3.7. Специалисты ведомств культуры (молодежной политики) принимают участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

3.8. КДН и ЗП координирует работу субъектов системы профилактики по посещению целевой аудиторией учреждений, оказывающих услуги.

4. Контроль исполнения Регламента

4.1. Подведомственные учреждения (руководители художественных кружков, музыкальных, театральных студий и т.д.) ведут регистрацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, которым оказывается услуга, и ежемесячно направляют в ведомства информацию о фактическом объеме услуг, оказанных целевой аудитории.

4.2. Ведомства ежемесячно направляют обобщенную информацию в территориальную КДН и ЗП о фактическом объеме услуг, оказанных целевой аудитории.

4.3. В случае оказания услуг по кружковой деятельности:

4.3.1. при непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП), занятий более двух раз подряд учреждение проводит разъяснительную работу с семьей несовершеннолетнего на предмет его отсутствия на занятиях, при этом факт разъяснительной работы фиксируется документально (актом);

4.3.2. в случае, если разъяснительная работа с семьей несовершеннолетнего, находящегося в СОП (или снятого с учета СОП) не способствовала возобновлению посещения им занятий, учреждение в течение одного рабочего дня информирует ведомство о непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП), занятий;

4.3.3. ведомство при получении от учреждения информации о непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП, занятий в течение одного рабочего дня информирует о данном случае представителя территориальной КДН и ЗП.

5. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Территориальные КДН и ЗП осуществляют контроль соблюдения Регламента ведомствами и учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

Приложение 1. Перечень услуг,

оказываемых подведомственными учреждениями культуры (молодежной политики) в 201__ году

Приложение 1
к Регламенту
проведения учреждениями
культуры профилактических
мероприятий

(Наименование территории Пермского края)

(Наименование ведомства культуры/молодежной политики)

Наименование услуги	
Посещение музеев	
Наименование учреждения	График работы
Посещение театральных постановок	
Наименование учреждения	Количество спектаклей в год
Посещение концертов	
Наименование учреждения	Количество концертов в год
Посещение выставок	
Наименование учреждения	Количество выставок в год, график работы
Посещение зоопарка (для г. Перми)	
Наименование учреждения	График работы
Посещение кружков	
Наименование учреждения	Вид кружковой деятельности; режим работы
Посещение культурно-массовых мероприятий	

Наименование мероприятия	Дата проведения; место проведения

Глава территории

____ / ____ 201__

Приложение 2. Заявка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование территории) на услуги для несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также для ..

Приложение 2
к Регламенту
проведения учреждениями
культуры профилактических
мероприятий

Заявка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ (наименование территории) на услуги для несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также для снятых с учета социально опасного положения, оказываемые подведомственными учреждениями культуры/молодежной политики на 201__ год

Наименование услуги	
Посещение музеев	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение театральных постановок	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение концертов	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение выставок	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение зоопарка (для г. Перми)	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение кружков	
Наименование учреждения	Количество мест
Посещение культурно-массовых мероприятий	

Наименование мероприятия	Количество билетов/мест

Председатель КДН и ЗП _____

(наименование территории)

___/___/201___

Приложение 8. ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КООРДИНАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ, ...

Приложение 8
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КООРДИНАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ И
УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ В ОТНОШЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИХ В РАЙОННОЙ (ГОРОДСКОЙ) КОМИССИИ ПО
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ
УЧЕТЕ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ПЕРМСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Глава

администрации _____

муниципального района

(городского округа)

_____/_____/

(ФИО) (подпись)

"__" _____ 201__ г.

(дата)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ N

Наименование подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество
Подразделение, обеспечивающее деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист - специалист, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении	

I. Общие положения

1.1. Главный специалист - специалист, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении, администрации муниципального образования (далее - специалист по координации ИПР), назначается на должность приказом главы администрации.

1.2. Должность специалиста по координации ИПР в соответствии [Законом Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК "О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае"](#) относится к старшим должностям муниципальной службы.

1.3. В своей деятельности специалист по координации руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, [федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам местного самоуправления, в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, законодательством Пермского края, уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования, Положением о подразделении по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации, настоящей должностной инструкцией.

II. Основные обязанности специалиста по координации ИПР

Специалист по координации ИПР обязан:

1. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

2. Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), в том числе обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Соблюдать [Кодекс](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления; правила делового общения.

4. В области осуществления координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении:

4.1. организовывать работу по проведению с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, реабилитации по программам современных эффективных технологий;

4.2. готовить на основе предоставленных представителями субъектов профилактики предложений межведомственные программы реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, для дальнейшего утверждения их комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.3. координировать проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекать социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролировать их выполнение;

4.4. организовывать работу по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействовать в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществлению иных функций по социальной реабилитации

несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.5. организовывать заседания межведомственной локальной рабочей группы по рассмотрению вопросов разработки индивидуальных программ реабилитации, внесения изменений, дополнений в индивидуальные программы реабилитации, снятия семей и детей с учета, участвовать в заседаниях МЛРГ;

4.6. готовить заключения о целесообразности снятия семей и детей с учета по результатам проведения индивидуальной работы по их социально-педагогической реабилитации;

4.7. принимать участие в межведомственных рейдах;

4.8. регулярно в соответствии со сроками, определенными Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края N 7 от 14 июля 2014 г. (ежемесячно, а в отношении семей с детьми младше 10 лет каждые 2 недели), а также прописанными в индивидуальных программах реабилитации семей и детей, закрепленных за специалистом по координации ИПР (в отношении ряда семей КДНиЗП может устанавливать сроки контроля чаще 2 раз в месяц), проводить контроль выполнения субъектами профилактики мероприятий по реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, анализировать динамику семейной ситуации в данных семьях и эффективность проводимой работы;

4.9. выходить с инициативой рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, на заседании межведомственной локальной рабочей группы, заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.10. готовить документы о семьях, находящихся в социально опасном положении, по запросу суда для рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел, в том числе по лишению, ограничению и восстановлению в родительских правах, а также с применением восстановительных технологий, участвовать в судебных заседаниях;

4.11. выстраивать конструктивное взаимодействие с членами семей, находящихся в социально опасном положении, которые закреплены за специалистом по координации ИПР;

4.12. способствовать занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность;

4.13. информировать членов семей о местах и возможностях получения необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации;

4.14. содействовать выявлению, диагностике и развитию ресурсов членов семьи, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации и реабилитации детей и семьи;

4.15. участвовать в организации и проведении совещаний специалистов субъектов системы профилактики, других мероприятий с целью координации деятельности специалистов по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.16. осуществлять иную деятельность (в том числе просветительскую, консультативную) в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты прав несовершеннолетних;

4.17. посещать семьи по месту жительства с целью контроля эффективности проводимой субъектами системы профилактики реабилитационной работы, проводить профилактические беседы, давать рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;

4.18. участвовать в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в качестве члена;

4.19. выполнять иные поручения главы администрации, начальника подразделения по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - начальник).

III. Основные права специалиста по координации ИПР

1. Специалист по координации ИПР пользуется правами, льготами и гарантиями в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

2. В области осуществления координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном, имеет право:

2.1. приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

2.2. привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссий муниципальных образований представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, других заинтересованных лиц;

2.3. вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности предложения по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

2.4. вести прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, других лиц;

2.5. запрашивать информацию от субъектов системы профилактики о проводимой работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также иную информацию, необходимую для осуществления функций, закрепленных настоящей должностной инструкцией;

3. Специалист по координации ИПР также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Пермского края.

IV. Квалификационные требования для замещения должности специалиста по координации ИПР

На должность специалиста по координации ИПР назначается лицо:

имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее трех лет, подтвержденное документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности специалиста по координации ИПР администрации муниципального образования;

обладающее знаниями:

[Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Пермского края](#), законов и иных нормативных правовых актов Пермского края (области), устава муниципального образования, иных правовых актов муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации муниципального образования;

владеющее навыками работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, документами.

V. Служебные взаимоотношения специалиста по координации ИПР

1. Специалист по координации ИПР подчиняется начальнику подразделения, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Специалист по координации ИПР взаимодействует с управлениями и учреждениями в сфере культуры, спорта и молодежной политики, здравоохранения, образования и другими структурными подразделениями администрации и учреждениями в рамках своих прав и должностных обязанностей.

VI. Ответственность специалиста по координации ИПР

Специалист по координации несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за:

неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, предусмотренных [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#);

несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Согласовано:

Начальник подразделения, обеспечивающего

деятельность комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав
/ФИО/ _____

" ___ " _____ 2014 года

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

Главный специалист -

специалист по координации ИПР
/ФИО/ _____

" ___ " _____ 2014 года

Приложение 9. ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, СОВЕРШИВШИМИ ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫЕ ДЕЯНИЯ, ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Приложение 9
к Постановлению
КДНиЗП Пермского края
от 14.07.2014 N 7

1. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, помещенными в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Главного управления МВД России по Пермскому краю

1.1. Органы внутренних дел направляют информацию о несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, в отношении которых собираются материалы для направления в суд на рассмотрение вопроса о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Главного управления МВД России по Пермскому краю (далее - ЦВСНП), в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

1.2. Муниципальная КДНиЗП в 7-дневный срок организует заседание межведомственной локальной рабочей группы (далее - МЛРГ) с участием специалистов учреждений системы профилактики, осуществлявших коррекционную (реабилитационную) работу с несовершеннолетним и его семьей: классного руководителя, социального педагога, психолога образовательной организации, тренера спортивной секции и других.

1.3. Специалисты учреждений системы профилактики на заседании МЛРГ предоставляют информацию о несовершеннолетнем, его семье, проведенной психологической диагностике, профилактической работе и их результатах, проблемах, вызвавших семейное или детское неблагополучие, причинах неблагополучия (нарушений в поведении подростка, совершения правонарушений), рекомендации по дальнейшей профилактической работе с несовершеннолетним и семьей.

1.4. На заседании МЛРГ принимается решение о необходимости постановки семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (далее - СОП) либо разрабатывается дополнение к индивидуальной программе реабилитации (далее - ИПР) в случае, если семья уже состоит на учете СОП.

1.5. КДНиЗП на очередном заседании принимает постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы либо об утверждении дополнения к ИПР.

1.6. Инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел информирует КДНиЗП о решении суда по вопросу направления несовершеннолетнего в ЦВСНП с указанием даты помещения несовершеннолетнего.

1.7. В течение 5 дней с момента помещения подростка в ЦВСНП муниципальная КДНиЗП направляет в ЦВСНП информацию о несовершеннолетнем и его семье по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

1.8. ЦВСНП планирует профилактические мероприятия с несовершеннолетним и членами его семьи с учетом информации, направленной муниципальной КДНиЗП.

1.9. В период нахождения несовершеннолетнего в ЦВСНП ЦВСНП с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, содействует восстановлению конструктивных родственных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, ведет работу с несовершеннолетним по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности, оказывает содействие в получении образования.

1.10. В день выбытия несовершеннолетнего ЦВСНП направляет в КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего по электронной почте информацию о выбытии.

1.11. ЦВСНП в течение 5 дней после выбытия несовершеннолетнего направляет в КДНиЗП по электронной почте информацию о несовершеннолетнем, проведенной диагностике, профилактической работе и их результатах, рекомендациях по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.

1.12. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее - специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, инициирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.

1.13. Специалист по координации ИПР по истечении 30 дней с момента выбытия несовершеннолетнего из ЦВСНП направляет в ЦВСНП информацию о планируемых мероприятиях с учетом рекомендаций ЦВСНП.

1.14. ЦВСНП направляет информацию в муниципальную КДНиЗП, откуда поступил несовершеннолетний, о переводе несовершеннолетнего в другое учреждение (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и др.) по электронной почте в день перевода несовершеннолетнего.

1.15. При переводе несовершеннолетнего из ЦВСНП в учреждение направляются следующие документы: справка о полученных оценках, его психолого-педагогическая характеристика, медицинская справка о состоянии здоровья, копия паспорта (свидетельство о рождении), ИНН, страховой медицинский полис, а также документы по работе, проводимой в ЦВСНП с несовершеннолетним, и рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним в учреждении.

1.16. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в ЦВСНП по утвержденной форме (приложение 2 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

1.16. ЦВСНП ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в ЦВСНП. Направляет регистр в

муниципальную КДНиЗП, находящуюся на территории муниципального образования расположения ЦВСНП (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, территории, на которой проживал несовершеннолетний до помещения в ЦВСНП, основания помещения в ЦВСНП, даты начала и конца срока пребывания). Муниципальная КДНиЗП направляет дополненный регистр в краевую КДНиЗП и в ЦВСНП до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

1.17. Муниципальные КДНиЗП отслеживают совершение несовершеннолетними, выбывшими из ЦВСНП, в течение 3 лет с момента выбытия совершение административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений.

1.18. Муниципальные КДНиЗП проводят анализ причин совершенных несовершеннолетними в течение 3 лет с момента выбытия из ЦВСНП административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, анализ эффективности проведенной субъектами профилактики работы, принимают меры в соответствии с законодательством в случае выявления нарушений в работе субъектов профилактики.

2. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, направленными в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа

2.1. Органы внутренних дел направляют информацию о несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления, в отношении которых направлены материалы в суд для рассмотрения вопроса о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа (далее - СУВУЗТ), в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

2.2. Муниципальная КДНиЗП в 7-дневный срок организует заседание межведомственной локальной рабочей группы (далее - МЛРГ) с участием специалистов учреждений системы профилактики, осуществлявших коррекционную (реабилитационную) работу с несовершеннолетним и его семьей: классного руководителя, социального педагога, психолога образовательной организации, тренера спортивной секции, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и других.

2.3. Специалисты учреждений системы профилактики на заседании МЛРГ предоставляют информацию о несовершеннолетнем, его семье, проведенной психологической диагностике, профилактической работе и их результатах, проблемах, вызвавших семейное или детское неблагополучие, причинах неблагополучия (нарушений в поведении подростка, совершения правонарушений), рекомендации по дальнейшей профилактической работе с несовершеннолетним и семьей.

2.4. На заседании МЛРГ принимается решение о необходимости постановки семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (далее - СОП) либо разрабатывается дополнение к индивидуальной программе реабилитации (далее - ИПР) в случае, если семья уже состоит на учете СОП.

2.5. КДНиЗП на очередном заседании принимает постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы либо об утверждении дополнения к ИПР.

2.6. Инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел информирует КДНиЗП о решении суда по вопросу направления несовершеннолетнего в СУВУЗТ с указанием даты помещения несовершеннолетнего.

2.7. В течение 5 дней с момента помещения подростка в СУВУЗТ муниципальная КДНиЗП направляет в СУВУЗТ информацию о несовершеннолетнем и его семье по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

2.8. СУВУЗТ планирует профилактические мероприятия с несовершеннолетним и членами его семьи с учетом информации, направленной муниципальной КДНиЗП.

2.9. СУВУЗТ передает информацию в муниципальную КДНиЗП о результатах проведенной диагностики, планируемых мероприятиях с несовершеннолетним в СУВУЗТ и рекомендации по организации работы с семьей несовершеннолетнего в течение 1 месяца с момента поступления несовершеннолетнего в СУВУЗТ.

2.10. В период нахождения несовершеннолетнего в СУВУЗТ СУВУЗТ с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, содействует восстановлению конструктивных родственных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, ведет работу с несовершеннолетним по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности, оказывает содействие в получении образования.

2.11. СУВУЗТ за 10 дней до освобождения направляет факсом или электронной почтой информацию в муниципальную КДНиЗП, откуда поступил несовершеннолетний, о предстоящем освобождении воспитанника, наличии у него жилья, его трудоспособности, полученном образовании, его психолого-педагогическую характеристику и медицинскую справку о состоянии здоровья, а также информацию о проведенной диагностике, профилактической работе и их результатах и рекомендации по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. В день освобождения несовершеннолетнего направляет по электронной почте уведомление с указанием контактных данных специалиста, сопровождающего несовершеннолетнего до места проживания.

2.12. СУВУЗТ в отношении условно-досрочно освобождающихся несовершеннолетних направляет за 10 дней до точной даты условно-досрочного освобождения сообщение факсом или электронной почтой (для своевременного реагирования) в муниципальную КДНиЗП, органы внутренних дел, центр занятости населения по месту жительства воспитанника.

2.13. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы

профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее - специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, инициирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.

2.14. Муниципальная КДНиЗП после выбытия несовершеннолетнего из СУВУЗТ приглашает родителей (законных представителей), самого несовершеннолетнего на ближайшее очередное заседание с участием специалистов центра занятости, образовательной организации, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с целью актуализации ответственности несовершеннолетнего и законных представителей за поведение несовершеннолетнего после возвращения из СУВУЗТ, выяснения дальнейших планов несовершеннолетнего и членов его семьи по организации занятости и другим вопросам, выявления проблем и оказания помощи в их решении.

2.15. Специалист по координации ИПР по истечении 30 дней с момента выбытия несовершеннолетнего из СУВУЗТ направляет в СУВУЗТ информацию о планируемых мероприятиях с учетом рекомендаций СУВУЗТ.

2.16. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в СУВУЗТ по утвержденной форме (приложение 2 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

2.17. СУВУЗТ ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в СУВУЗТ. Направляет регистр в муниципальную КДНиЗП, находящуюся на территории муниципального образования расположения СУВУЗТ (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, наименования СУВУЗТ, территории, на которой проживал несовершеннолетний до помещения в СУВУЗТ, основания помещения в СУВУЗТ, даты начала и конца срока пребывания, даты условно-досрочного освобождения, даты фактического освобождения, основания освобождения, контактные данные специалиста, сопровождающего несовершеннолетнего при освобождении до места назначения).

2.18. Муниципальная КДНиЗП до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет дополненный регистр в СУВУЗТ и краевую КДНиЗП.

2.19. Муниципальные КДНиЗП отслеживают совершение несовершеннолетними, выбывшими из СУВУЗТ, в течение 3 лет с момента выбытия совершение административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений.

2.20. Муниципальные КДНиЗП проводят анализ причин совершенных несовершеннолетними в течение 3 лет с момента выбытия из СУВУЗТ административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, анализ эффективности проведенной субъектами профилактики работы, принимают меры в соответствии с законодательством в случае выявления нарушений в работе субъектов профилактики.

3. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими преступления, направленными в Пермскую воспитательную колонию

3.1. Пермская воспитательная колония (далее - ПВК) в течение 10 дней со дня поступления несовершеннолетнего в ПВК направляет в КДНиЗП КДНиЗП по месту проживания семьи несовершеннолетнего (для сбора информации и документов) о прибытии несовершеннолетнего в ПВК (приложение 3 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

3.2. Муниципальная КДНиЗП направляет в ПВК информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах проводимой работы с семьей до помещения несовершеннолетнего в ПВК с рекомендациями к проведению профилактической работы в ПВК.

3.3. ПВК со дня поступления несовершеннолетнего проводит диагностику несовершеннолетнего, планирует мероприятия с несовершеннолетним с учетом полученной информации от КДНиЗП и разрабатывает рекомендации для организации работы с семьей несовершеннолетнего.

3.4. ПВК передает информацию в муниципальную КДНиЗП о результатах проведенной диагностики, планируемых мероприятиях с несовершеннолетним в ПВК и рекомендации по организации работы с семьей несовершеннолетнего по истечении 1 месяца с момента поступления несовершеннолетнего в ПВК согласно приложению N 4.

3.5. ПВК с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности по возвращении из ПВК, содействует восстановлению конструктивных родственных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, выявляет проблемы в соблюдении социальных гарантий несовершеннолетнего и содействует в получении необходимых документов (паспорт, свидетельство о рождении, ИНН, страховое свидетельство и т.д.), в установлении статуса несовершеннолетнего (сирота, оставшийся без попечения родителей, инвалид, малообеспеченный и т.д.), в закреплении жилья, в получении образования и др.

3.6. ПВК за 1 месяц до освобождения несовершеннолетнего из ПВК направляет информацию в муниципальную КДНиЗП, откуда поступил несовершеннолетний, о готовящемся освобождении несовершеннолетнего из ПВК, наличии у него жилья, его трудоспособности, имеющихся специальностях, полученном образовании, его психолого-педагогическую характеристику и медицинскую справку о состоянии здоровья, рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним (приложение 5 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

3.7. ПВК в отношении условно-досрочно освобождающихся несовершеннолетних направляет сообщение факсом или электронной почтой (для своевременного реагирования) в муниципальную КДНиЗП, органы внутренних дел, центр занятости населения по месту жительства воспитанников за 10 дней до точной даты условно-досрочного освобождения.

3.8. ПВК в день освобождения несовершеннолетнего направляет

сообщение и обязательство воспитанника с разъяснением о регистрации и постановке на учет в органы внутренних дел по месту жительства.

3.9. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее - специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, инициирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.

3.10. Муниципальная КДНиЗП после освобождения несовершеннолетнего из ПВК приглашает родителей (законных представителей), самого несовершеннолетнего на ближайшее очередное заседание с участием представителей центра занятости, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и других специалистов с целью актуализации ответственности несовершеннолетнего и законных представителей за поведение несовершеннолетнего после освобождения, выяснения дальнейших планов несовершеннолетнего и членов его семьи по организации занятости и другим вопросам, выявления проблем и оказания помощи в их решении.

3.11. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в ПВК по утвержденной форме (приложение 6 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

3.12. ПВК ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в ПВК. Направляет регистр в муниципальную КДНиЗП, находящуюся на территории муниципального образования расположения ПВК (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, территории, на которой проживал несовершеннолетний до помещения в ПВК, основания помещения в ПВК, даты начала и конца срока пребывания, даты условно-досрочного освобождения, даты фактического освобождения, основания освобождения, контактные данные специалиста, сопровождающего несовершеннолетнего при освобождении до места назначения). Муниципальная КДНиЗП ежемесячно до 5-го числа направляет дополненный регистр в краевую КДНиЗП и ПВК.

Приложение 1. Информация о несовершеннолетнем, совершившем общественно опасное деяние или преступление, о проведенной профилактической работе до помещения несовершеннолетнего в ЦВСНП, СУВУЗТ

Приложение 1
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по работе с несовершеннолетними,
совершившими ООД, преступления

КДНиЗП

(территория)

ФИО

несовершеннолетнего

Дата

рождения

несовершеннолетнего

ФИО

родителей

Значимые

в

семье

люди

Условия

проживания

семьи

Вид

учета

Дата постановки на учет _____ 201__ г.

Основания

постановки

на

учет

Цель подготовки информации: своевременное информирование администрации

ЦВСНП, СУВУЗТ об особенностях личности подростка (сильные и слабые

стороны), семейной ситуации, наличии факторов неблагополучия, а также

ресурсов с целью организации наиболее эффективной профилактической работы

с подростком в период нахождения в ЦВСНП, СУВУЗТ, соблюдения

преемственности в работе.

1. Анализ ранних факторов неблагополучия	
1.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года). Смена образовательной организации (даты, причины)	
1.2. Наличие/отсутствие неуспеваемости по предметам, неаттестаций, пропусков занятий без уважительной причины. Период, когда начались проблемы	
1.3. Круг общения (общение с подростками, состоящими на учете в органах внутренних дел; подростки из старших классов; как менялся круг общения по мере взросления; причины и т.д.)	
1.4. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе. Социальный статус в классе в динамике (за последние 2 года): лидер, изгой и др.	
1.5. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности: агрессивность, раздражительность, импульсивность, лидер/ведомый	
1.6. Интересы, увлечения и предпочтения подростка и наличие возможности их реализации. Степень участия в спортивных, культурных мероприятиях	
1.7. Авторитеты (к чьему мнению прислушивается, кого уважает). Кумиры подростка (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением) (Авторитетом или кумиром может быть герой фильма, передач, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у несовершеннолетнего симпатию.)	
1.8. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела)	
1.9. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ	
1.14. Цель на ближайшие 1 год, 5, 10 лет	

1.15. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена)	
Проблемы несовершеннолетнего. Проблемы семьи	
ВЫВОД (слабые и сильные стороны, ресурсы для решения проблем):	

<p>2. Анализ причин совершения правонарушения: анализ информации органов внутренних дел, образовательной организации, муниципальной службы примирения, учреждений дополнительного образования (которые подросток посещал/посещает), СРЦН, медицинской организации и др.</p>	
<p>2.1. Личностные особенности (по результатам психологической диагностики)</p>	
<p>2.2. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед)</p>	
<p>2.3. Ведущие потребности несовершеннолетнего и степень их удовлетворенности</p>	
<p>2.4. Организация дополнительной занятости. Проведение свободного времени</p>	
<p>2.5. Социальное окружение: 1) наличие/отсутствие поддерживающего, позитивного социального окружения; 2) наличие асоциального окружения</p>	
<p>2.6. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознанности</p>	
<p>2.7. Мотивы совершения правонарушения</p>	
<p>2.8. Изменения в поведении, взаимоотношениях с окружающими после совершения правонарушения</p>	
<p>2.9. Наличие опыта противоправного поведения, которое не имело значимых для подростка последствий (отсутствие раскаяния, действий по заглаживанию вреда, покрывательство со стороны взрослых; отсутствие активных действий со стороны потерпевшего по восстановлению своих нарушенных прав и др.)</p>	

2.10. Совершение общественно опасных деяний, преступлений (даты, статьи, результаты рассмотрения дела)	
ВЫВОД:	

3. Проведенная работа с несовершеннолетним и его семьей. Результаты работы	
3.1. Психологическая реабилитация (коррекция)	
3.2. Педагогическая реабилитация (коррекция)	
3.3. Социальная реабилитация	
3.6. Проведенные программы с применением восстановительных технологий: по заглаживанию вреда, примирению (дата, результат)	
3.5. Медицинская помощь	
3.6. Правовая помощь	
3.7. Другие мероприятия	
Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям	
Негативные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям	
ВЫВОД:	

4. Рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в период нахождения в ЦВСНП, СУВУЗТ	
4.1. Мероприятия по коррекции отрицательных личностных качеств, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	
4.2. Мероприятия по развитию положительных личностных качеств, ресурсных состояний, способствующих формированию законопослушного поведения	

Специалист _____ КДНиЗП _____ по координации ИПР
 /
 (подпись/расшифровка)

Председатель _____ КДНиЗП _____
 /
 (подпись/расшифровка)

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 2. Информация о несовершеннолетнем, вернувшемся из ЦВСНП, СУВУЗТ, о проведенной профилактической работе и результатах

Приложение 2
 к Порядку
 межведомственного взаимодействия
 по работе с несовершеннолетними,
 совершившими ООД, преступления

Информация о несовершеннолетнем, находившемся в ЦВСНП, СУВУЗТ

в период _____ 201__ г.

ФИО _____ несовершеннолетнего

Сведения _____ о _____ родителях _____ (ФИО)

Значимые _____ в _____ семье _____ люди

Условия _____ проживания _____ семьи

1. Семья находится на учете _____ (указать период)

показательных результатов

2. Краткое описание _____ социальной, психологической,

педагогической диагностики несовершеннолетнего, его семьи:

3. Информация о проведенной работе:

Проблема	Проведенные профилактические мероприятия	Субъект профилактики, реализовавший мероприятие	Результат

4. Информация о результатах реализации рекомендаций ЦВСНП, СУВУЗТ:

Рекомендации СУВУЗТ, ЦВСНП	Проведенные профилактические мероприятия	Субъект профилактики, реализовавший мероприятие	Результат

Динамика основных характеристик за 6 месяцев	
Занятость несовершеннолетнего	
Успеваемость в образовательной организации/успешность в трудовой деятельности	
Изменения в поведении, взаимоотношениях с окружающими после выбытия из ЦВСНП, СУВУЗТ	
Интересы, предпочтения, увлечения подростка	
Организация дополнительной занятости в соответствии с интересами и предпочтениями подростка	
Личностные особенности (по результатам психологической диагностики) в динамике	
Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед) в динамике	
Интересы и предпочтения подростка в динамике	
Социальное окружение: 1) наличие/отсутствие поддерживающего, позитивного социального окружения; 2) наличие асоциального окружения	
Совершение административного правонарушения (дата, статья, решение по делу)	
Совершение общественно опасного деяния (дата, статья, решение по делу)	
Совершение преступления (дата, статья, решение по делу)	
ВЫВОД:	

Специалист КДНиЗП по координации ИПР

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

Председатель КДНиЗП

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

" ___ " _____ 201__ г.

Приложение 3. Информационная карта N 1

Приложение 3
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по работе с несовершеннолетними,
совершившими ООД, преступления

1. Территория _____ 2. Учреждение

3. Адрес, _____ телефон

4. Дата _____ заполнения _____ анкеты

5. ФИО _____ несовершеннолетнего

6. Дата _____ рождения _____ несовершеннолетнего

7. Статус _____ несовершеннолетнего

8. Адрес последнего места проживания _____ несовершеннолетнего

9. Дата постановки несовершеннолетнего на учет в СОП _____

10. Основание постановки семьи несовершеннолетнего на учет в СОП _____

11. Чем занимался несовершеннолетний до помещения в воспитательную колонию

(ВК)?

1. учился (наименование образовательной организации) _____

2. работал (место работы, должность) _____

3. не учился и не работал (с какого времени) _____

Обозначить последнее место учебы, количество законченных классов, год _____

12. Образование (количество окончанных классов) _____

13. Тип обучения несовершеннолетнего:

1. традиционное обучение

2. развивающее обучение

3. индивидуальное обучение

4. 7 вид образовательного маршрута (если пройдена ПМПК, то копию, если

ПМПК не пройдена, то по каким причинам) _____

5. 8 вид образовательного маршрута

6. повторный год обучения

7. период адаптации (5, 10 класс, переход в другое учреждение)

8. не учится

9. количество законченных классов, курсов (копия аттестата/предметная справка)

14. Школьная успеваемость несовершеннолетнего (для тех, кто учится):

1. удовлетворительная (удовлетворительных оценок более 30%, без двоек)

2. _____ неудовлетворительная (наличие хотя бы _____ одной неудовлетворительной оценки)

3. не аттестован

Дополнительное _____ образование

Интересы, _____ увлечения _____ несовершеннолетнего

15. Общение несовершеннолетнего (уточнять где, школа, дом, двор: подробно)

1. Общителен

2. Ограниченный круг общения

3. Не общается со сверстниками

Другое _____

16. Состояние здоровья несовершеннолетнего:

1. I группа здоровья (практически здоров, отсутствуют хронические

заболевания, простудные заболевания редко)

2. II группа здоровья (отсутствуют хронические заболевания, простудные и инфекционные заболевания часто)

3. III группа здоровья (присутствуют хронические заболевания, часто болеет)

4. IV группа здоровья (хронические заболевания и физические дефекты или органические нарушения).

Примечания

17. Употреблял ли несовершеннолетний ПАВ (со слов отметить, что именно):

спиртные напитки	наркотические вещества	токсические вещества (нюхает клей, бензин и т.п.)
1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)

18. Характерны ли для несовершеннолетнего следующие виды отклоняющегося

поведения:

1. игровая зависимость

2. компьютерная зависимость

3. попрошайничество

4. бродяжничество

5. суицидальные намерения, попытки

19. Состоял на учете КДНиЗП (дата постановки, снятия, основание)

20. Состоял на учете в органах внутренних дел (дата постановки, снятия,

основание, ФИО инспектора)

21. Совершал ли несовершеннолетний правонарушения до указанной судимости ___

22. Был ли несовершеннолетний судим до указанной судимости? Если да, то

сколько раз и по каким статьям?

23. Состав семьи (ФИО)

24. Семья несовершеннолетнего (отметить все подходящие варианты):

1. полная

2. полная, расширенная (оба родителя, дедушка и бабушка (или один из них) проживают совместно)

3. комбинированная (один из родителей является ребенку отчимом или мачехой)

4. неполная

5 . неполная, расширенная (одинокый отец или одинокая мать проживают

совместно со своими родителями (дедушкой, бабушкой))

6. замещающая (патронатная, опекунская, приемная, др.)

7. многодетная

8. малообеспеченная

9. беженцы, переселенцы

10. один или оба родителя безработные (ФИО)

11. один или оба родителя страдают зависимостями: алкогольной, наркотической, игровой (нужное подчеркнуть) (ФИО)

12. один или оба родителя инвалиды (ФИО)

другое

25. Были ли судимы другие члены семьи несовершеннолетнего (кто, по каким

статьям)

26. Имелись ли факты ненадлежащего исполнения родительских обязанностей?

Если да, то какие?

27. Обследование жилищно-бытовых условий семьи

28. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и его

семье,

необходимая, с Вашей точки зрения, для формирования полной картины и

разработки рекомендаций для работы с детьми данной категории (например:

есть ли возможность приехать у близких родственников на свидание)

29. Проблемы семьи, обозначенные в ИПР

30. Каковы результаты реализации ИПР (используя критерии эффективности

реабилитационного процесса):

31. Рекомендации специалистам ПВК по работе с несовершеннолетним

Специалист КДНиЗП по координации ИПР (ФИО) _____ Подпись

Комментарии

1. Информационная карта заполняется специалистом КДНиЗП по координации

ИПР в течение 10 дней с момента получения информации о том, что

несовершеннолетний находится в ПВК, и направляется по факсу 8 (342)

2-999-599 (автомат) (тел. коммутатора 8 (342) 2-999-790) или по

электронной почте pvk@pochta.ru.

2. Информационная карта N 1 заполняется и направляется один раз.

3. К информационной карте N 1 всегда прилагается характеристика на

несовершеннолетнего (из образовательного учреждения либо бытовая,

производственная).

Приложение 4. Информационная карта N 2

Приложение 4

к Порядку

межведомственного взаимодействия

по работе с несовершеннолетними,

совершившими ООД, преступления

1. ФИО несовершеннолетнего

2. Домашний адрес

3. Когда и каким судом осужден

4. Статья [УК](#) _____ [РФ](#), по которой осужден

5. Начало срока _____ Конец срока

6. Предполагаемая дата УДО

7. Прежняя судимость

8. Адаптация несовершеннолетнего в ВК

Обучение (школа - класс; ПТУ - специальность); работа (производство)

Общая характеристика на несовершеннолетнего

9. Шифр от психолога (при наличии) Пр.У15

10. Связь с родителями (поддерживается/не поддерживается; с кем, как часто)

Отношение ребенка к родственникам, семье, дому

Другая важная информация о семье, несовершеннолетнем

11. Какую дополнительную информацию нужно предоставить по данному

несовершеннолетнему:

12. Какие необходимы документы (пенсионное свидетельство, копия паспорта,

ИНН _____ и _____ др.)

13. Рекомендации по работе с семьей

Дата _____ Специалист ВК (должность) _____ ФИО _____
Подпись _____

Комментарии:

1. Информационная карта заполняется специалистом ПВК через 1 месяц с

момента прибытия несовершеннолетнего в ПВК и направляется по факсу или по

электронной почте в муниципальную КДНиЗП того муниципального образования,

откуда прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания,

обучения).

2. Информационная карта N 2 заполняется и направляется один раз.

Приложение 5. Информационная карта N 3

Приложение 5
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по работе с несовершеннолетними,
совершившими ООД, преступления

1. ФИО несовершеннолетнего

2. Домашний адрес

3. Когда и каким судом осужден

4. Статья [УК РФ](#), по которой осужден

5. Начало срока _____ Конец срока

6. Предполагаемая дата УДО

7. Прежняя судимость

8. Общая характеристика на несовершеннолетнего. Психолого-педагогическая коррекция личности несовершеннолетнего. Результат, рекомендации. На что следует обратить особое внимание, что продолжать развивать, а что корректировать в дальнейшем

9. Проблемы несовершеннолетнего

10. Привитие трудовых навыков: работа на производстве, общественно полезный труд, самодеятельность (активно/неактивно принимал участие)

11. Общение несовершеннолетнего (сверстники, воспитатели, др. взрослые)

12. Правовая грамотность несовершеннолетнего (насколько осведомлен)

13. Семейное воспитание (половая грамотность)

14.

Поощрения/взыскания

15. Реальные планы несовершеннолетнего на будущее: с кем планирует

проживать (к кому спешит), трудоустройство, обучение, свободное

время, занятия спортом

16. Рекомендации по работе с несовершеннолетним и его семьей

16.1.

16.2.

16.3.

16.4.

Дата _____ Специалист ВК (должность) _____ ФИО _____ Подпись _____

Комментарии:

1. Информационная карта заполняется специалистом ПВК за 1 месяц до

освобождения несовершеннолетнего из ПВК и направляется по факсу или по

электронной почте в муниципальную КДНиЗП того муниципального образования,

откуда прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания,

обучения).

2. Информационная карта N 3 заполняется и направляется один раз.

3. Срочные извещения для результативного взаимодействия передаются по

телефону в муниципальную КДНиЗП того муниципального образования, откуда

прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания, обучения), во

время длительного пребывания воспитанника в ПВК.

Приложение 6. Информационная карта N 4

Приложение 6
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по работе с несовершеннолетними,
совершившими ООД, преступления

1.			Территория
<hr/>			
2.			Учреждение
<hr/>			
3.	Адрес,		телефон
<hr/>			
4.	Дата	заполнения	анкеты
<hr/>			
5.	ФИО		несовершеннолетнего
<hr/>			
6.	Дата	рождения	несовершеннолетнего
<hr/>			
7.	Статус		несовершеннолетнего
<hr/>			
8. Адрес места проживания несовершеннолетнего			
<hr/>			
9. Чем занимается несовершеннолетний после возвращения из ВК?			
1. учится (образовательная организация)			
2. работает (место работы, должность)			
3. не учится и не работает (с какого времени)			
10.	Тип	обучения	несовершеннолетнего
<hr/>			
Количество	законченных	классов,	курсов
<hr/>			
11. Школьная успеваемость несовершеннолетнего (для тех, кто учится):			
1. удовлетворительная (удовлетворительных оценок более 30%, без двоек)			
2. неудовлетворительная (наличие хотя бы одной неудовлетворительной оценки)			
3. не аттестован			
12.	Дополнительное		образование
<hr/>			

13. Интересы, увлечения несовершеннолетнего

14. Общение несовершеннолетнего (уточнять где, школа, дом, двор: подробно)

15. Состояние здоровья несовершеннолетнего

Примечания

16. Употребляет ли несовершеннолетний (со слов отметить, что именно):

спиртные напитки	наркотические вещества	токсические вещества (нюхает клей, бензин и т.п.)
1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	1. не употребляет 2. употребляет эпизодически 3. употребляет систематически 4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)

17. Характерны ли для несовершеннолетнего следующие виды отклоняющегося

поведения:

1. игровая зависимость

2. компьютерная зависимость

3. попрошайничество

4. бродяжничество

5. суицидальные намерения, попытки

6. _____ другое

18. Семья н/л (ФИО всех членов семьи, проживающих с н/л), взаимоотношения

в семье

19. Обследование жилищно-бытовых условий семьи

20. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и его семье,

необходимая, с Вашей точки зрения, для формирования полной картины об

уровне адаптации и ресоциализации н/л

21. Проблемы семьи н/л, над которыми в настоящее время работают специалисты

КДНиЗП по координации ИПР

Специалист КДНиЗП по координации ИПР

(ФИО) _____ Подпись _____

Комментарии.

1. Информационная карта заполняется специалистом КДНиЗП по координации

ИПР спустя 6 месяцев (до достижения 18-летнего возраста) после

освобождения несовершеннолетнего из ПВК и направляется муниципальной

КДНиЗП в ВК по факсу 8 (342) 2-999-599 (автомат) (тел. коммутатора 8 (342)

2-999-790) или по электронной почте rvk@pochta.ru.

2. Информационная карта N 4 заполняется специалистом КДНиЗП по координации

ИПР в текстовом варианте в виде информационной справки с указанием

всех выше перечисленных пунктов, наиболее полно отражающих информацию

об уровне адаптации несовершеннолетнего.