

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.В.Кашина

29.10.2024

2024 года

Приказ от 29.10.2024 года № 379

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района»
на 2025 год**

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания (далее учреждение) является Федеральный закон от 29.10.2008 г № 273 ФЗ « О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения в течение года	Ответственные исполнители
1.1	Разработка (актуализация принятых) внутренних документов БУ СО ВО «КЦСОН Грязовецкого района», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством.	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.2	Формирование и актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежемесячно по мере необходимости	Директор
1.3	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2024 год.	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадрового обеспечения и государственной службы Департамента социальной защиты населения Вологодской области.	до 1 апреля	Директор
1.5	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Директор, ответственный за противодействие коррупции
1.6	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	в течение года	Директор, специалист по кадрам, заведующие отделениями

1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора; -заседаниях Попечительского совета.	ежеквартально	Директор, заместитель директора
1.8	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в департамент социальной защиты населения Вологодской области информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики.	по мере необходимости	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
1.9	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	в течение года	Директор, зав. отделениями, ответственный за противодействие коррупционной деятельности
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	постоянно	Директор, зам. директора, ответственный за противодействие коррупционной деятельности
2.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор, заведующие отделениями
2.3	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг.	по плану работы Центра	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	понедельник - пятница	Директор
2.6	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования	постоянно	Директор

	граждан о деятельности Учреждения и его отделений.			Ответственный за противокарупционную деятельность
2.7	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции.	январь		
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал		Заведующие отделениями
3.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	по мере необходимости		Директор
3.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года		Специалист по кадрам, ответственный за противокарупционную деятельность
3.3	Организация работы по информированию работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве о противодействии коррупции	по мере необходимости		Ответственный за противокарупционную деятельность
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении.	по мере необходимости		Ответственный за противокарупционную деятельность
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполнением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	в течение года		Ответственный за противокарупционную деятельность
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	2 раза в год		Заместитель директора
3.7	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение года		Заместитель директора
3.8	Участие сотрудников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	в течение года		Специалист по кадрам

3.9	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		Директор, специалист по закупкам
4.1	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, специалист по закупкам, комиссия по противодействию коррупции
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	постоянно	Специалист по закупкам
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	Специалист по закупкам
4.4	Размещение на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	постоянно	Специалист по закупкам
4.5	Размещение всех локальных нормативных актов в виде текста в формате в одном из следующих: (DOC, DOCX, RTF, PDF) обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат») размещение всех локальных нормативных актов в действующей редакции.	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте Учреждения
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	Директор, экономист
4.7	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Экономист
4.8	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и	постоянно	Директор

	оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения		
6.1	Проведение тематических лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий для работников учреждения.	1 раз в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.2	Введение механизмов контроля освоения полученных знаний, проведение тестирования, подготовка докладов и др.	1 раз в квартал	Директор, заведующие отделениями
6.3.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции за 2026 год.	декабрь 2025 год	Директор
6.4.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	декабрь 2025 года	Заместитель директора